

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	<p style="text-align: center;"><b>INFORME DE GERENCIA</b></p>	<p>VERSIÓN: 1</p>
		<p>FECHA: 14/02/2025</p>
		<p>Página 0 de 57</p>

## CBN-1045 INFORME DE GERENCIA 2025



**SECRETARÍA DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE  
2026**

# Contenido

INTRODUCCIÓN .....	2
CAPÍTULO I. PLANEACIÓN .....	3
<b>1.1. Avance del Plan Distrital de Desarrollo - PDD «Bogotá Camina Segura 2024 - 2027» .....</b>	<b>3</b>
<b>1.2. El Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG - y sus políticas .....</b>	<b>3</b>
<b>1.2.1 Avances en el Plan de Implementación de MIPG .....</b>	<b>3</b>
<b>1.3. PLANES INSTITUCIONALES Y ESTRATÉGICOS.....</b>	<b>19</b>
<b>1.4. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL .....</b>	<b>23</b>
CAPÍTULO II. ORGANIZACIÓN .....	25
<b>2.1. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA SCRD Y FUNCIONES.....</b>	<b>25</b>
<b>2.1.1. Estructura Organizacional.....</b>	<b>25</b>
<b>2.1.2 Imagen Organigrama Scrd .....</b>	<b>26</b>
<b>2.1.3. Funciones de la SCRD .....</b>	<b>27</b>
<b>2.2. MAPA DE PROCESOS SCRD .....</b>	<b>29</b>
CAPÍTULO III. DIRECCIÓN.....	30
<b>3. TABLA PROCESOS SCRD .....</b>	<b>30</b>
CAPÍTULO IV. COORDINACIÓN .....	31
<b>4.1. COMITÉS INTERNOS .....</b>	<b>31</b>
<b>4.2. COMITÉS EXTERNOS .....</b>	<b>33</b>
<b>4.2.1 INSTANCIAS A CARGO DE LA SCRD .....</b>	<b>33</b>
<b>4.2.1.1 SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO.....</b>	<b>35</b>
<b>4.2.2 DELEGACIONES EFECTUADAS POR LA SCRD .....</b>	<b>38</b>
CAPÍTULO V. LOGROS Y DESAFÍOS DE LA GESTIÓN .....	44
<b>5.1. LOGROS .....</b>	<b>44</b>
<b>5.2. DESAFÍOS.....</b>	<b>47</b>

## INTRODUCCIÓN

La Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte (SCRD), perteneciente al Sector Cultura, Recreación y Deporte, es un organismo del Sector Central con autonomía administrativa y financiera, creado mediante el Acuerdo 257 de 2006 del Concejo de Bogotá. Su razón de ser, como cabeza del sector cultura, recreación y deporte, es liderar la formulación e implementación concertada de políticas públicas en arte, cultura, patrimonio, recreación y deporte, así como la transformación y sostenibilidad cultural y deportiva de la ciudad.

SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE (SCRD)	
<b>ACUERDO DE CREACIÓN</b>	Acuerdo 257 de 2006 del Concejo de Bogotá
<b>NATURALEZA</b>	Establecimiento público del orden territorial, con personería jurídica, patrimonio propio, autonomía administrativa y financiera
<b>SECTOR</b>	Cultura, recreación y deporte
<b>HORARIO GENERAL</b>	Lunes a viernes 7:00am a 4:30pm Jornada continua
<b>DIRECCIÓN</b>	Carrera 8 # 9-83
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	correspondencia.externa@scrd.gov.co
<b>TELÉFONO CONMUTADOR</b>	+57 (601) 327 48 50

*Fuente: Elaboración propia SCRD, 2026*

Para el 2026 el objetivo principal de la SCRD consistió en avanzar en la implementación de políticas públicas y la ejecución de programas y estrategias novedosas, ampliando el alcance y el impacto en los territorios de Bogotá, dando paso a hitos culturales transformadores para la ciudad y sus habitantes.

En el presente Informe se describe la gestión de la Secretaría, en cada uno de los siguientes capítulos:

I. Planeación

II. Organización

III. Dirección

IV. Coordinación

V. Logros y dificultades

## **CAPÍTULO I. PLANEACIÓN**

### **1.1. Avance del Plan Distrital de Desarrollo - PDD «Bogotá Camina Segura 2024 - 2027»**

Durante la vigencia 2025, la SCRД trabajó en la implementación de los 10 proyectos de inversión atendiendo los desafíos del sector Cultura para esta Administración, a través de las tres apuestas:

Bogotá se vive hacia adentro, donde se desarrollan los programas asociados a los laboratorios barriales, el trabajo territorial que se adelanta desde los espacios de la Red de Bibliotecas Públicas, y las acciones de espacio público.

Bogotá, capital cultural y diversa del país, donde la SCRД despliega sus mecanismos de fomento y las estrategias de cultura ciudadana, y formación artística y cultural.

Bogotá, ventana al mundo, que busca el posicionamiento del talento local ante el mundo con eventos de internacionalización y apuestas de reactivación económica en los distritos creativos con jornadas en horario no convencional.

Adicionalmente, todas estas acciones se soportan en actividades al interior de la SCRД encaminadas a contar con planes, programas, procesos y lineamientos que respondan a la atención del sector Cultura en la ciudad. A continuación se presentan los avances en el Modelo integrado de Planeación y Gestión, de presupuesto, de estructura organizacional, y demás elementos de la gestión que posibilitó los logros de la SCRД para 2025.

### **1.2. El Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG - y sus políticas**

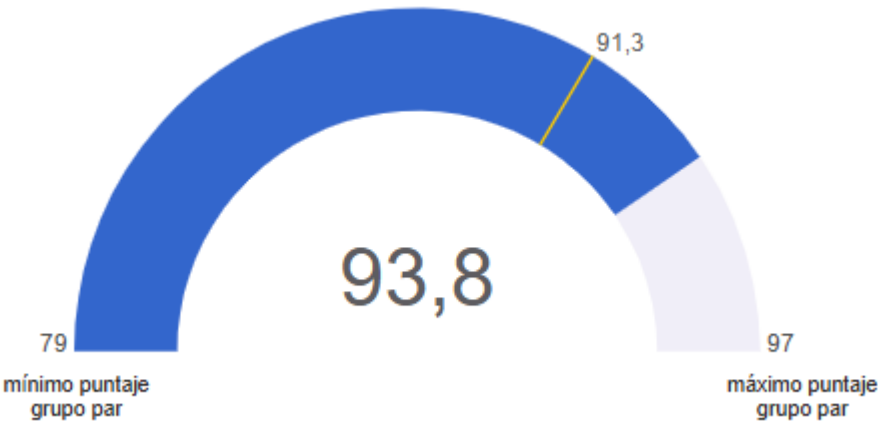
Acompañando el desarrollo de las diferentes metas y programas, la SCRД implementó el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, el cual está conformado por 7 dimensiones y 19 políticas, las cuales son implementadas por las entidades del orden nacional y territorial y su monitoreo se lleva a cabo por medio del Formulario Único de Avances en la Gestión - FURAG.

#### **1.2.1 Avances en el Plan de Implementación de MIPG**

La medición del Índice de desempeño institucional a través del Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG) la SCRД refleja una tendencia de recuperación y crecimiento, consolidándose en la vigencia 2024 con un puntaje de **93.8**, lo que representa un incremento de **3.7** puntos respecto al año anterior. Este avance es significativo tras superar la caída registrada en 2020 (78.5), logrando desde entonces una curva de ascenso que posiciona a la entidad por encima del promedio de su grupo par (91.3). Estos resultados demuestran la efectividad de los planes de mejora continua y los esfuerzos institucionales por optimizar la gestión, ubicando a la SCRД en un nivel de desempeño superior frente a entidades de características similares.

La SCRД destaca por sus altos puntajes en las dimensiones de Direccionamiento Estratégico y Planeación (99,18) sugiere una alineación total entre los objetivos estratégicos y el uso de los recursos, lo que garantiza que cada acción ejecutada aporte directamente al cumplimiento de las metas del plan Distrital de desarrollo; Control Interno (95,88) demuestra una adecuada operativización de las líneas de defensa, así como la oportuna identificación, valoración de riesgos y la aplicación de sus controles y Gestión del

Conocimiento (95,1) demuestra que la entidad está pasando de la ejecución operativa a la documentación y transferencia de sus buenas prácticas. No obstante, la Dimensión de Talento Humano sigue siendo el principal reto al situarse por debajo de su grupo par. En cuanto a las políticas de Gestión y Desempeño, sobresalen por su puntaje alto: Planeación Institucional (99,7), la Participación Ciudadana (99,3) y Compras y Contratación Pública (97,1). Frente al aumento en el puntaje frente al 2023 sobresalen las política de Seguridad Digital lideró el incremento con 15,3 puntos, seguida de Gestión de la Información Estadística con un aumento de 14,1 y Gestión del Conocimiento e Innovación que subió 7,5. Finalmente, aunque la política de racionalización de Trámites aún enfrenta varios retos, registró un progreso destacado con un aumento de 17,3 puntos, situándose en un puntaje de 83,3.



Fuente: Página web Función Pública, 2025

A continuación, se detallan avances a cierre del 2025:

POLÍTICA	AVANCES 2025	Resultados IDI 2025
Planeación Institucional	<p>En el marco de la Política de Planeación Institucional del MIPG, durante el 2025 se verificó que los proyectos de inversión cumplieran con los lineamientos de programación y seguimiento establecidos en el procedimiento DES-PR-03 y la guía DES-PR-03-GU-01. A través de esta revisión técnica, se identificaron oportunidades de mejora y se comunicaron recomendaciones a los responsables, garantizando que los reportes trimestrales que se cargan en SEGLAN 2.0 suministren información precisa y confiable sobre el avance de las metas.</p> <p>El Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2028 de la SCRD fue aprobado oficialmente mediante el Acta No. 38 del 31 de diciembre de 2025 del Comité Institucional de Gestión y Desempeño (Radicado No. 20251700803673). Como parte integral de este instrumento, se elaboraron y validaron los siguientes anexos técnicos con fecha de corte al 31 de diciembre de 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Anexo 1:</b> Análisis de Contexto SCRD PEI 2025-2028.</li> </ul>	99,7

POLÍTICA	AVANCES 2025	Resultados IDI 2025
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Anexo 2:</b> Matriz de Alineación Estratégica.</li> <li>• <b>Anexo 3:</b> Matriz de Articulación ODS - PDD - Proyectos de Inversión.</li> </ul> <p>Adicionalmente, se realizó la actualización y formalización de la DES-POL-01 V.4 Política para la Gestión Integral del Riesgo (Rad. 20251700628493), iniciando con la transición hacia los lineamientos de la Guía v7 del DAFP, asegurando la alineación de la entidad con los estándares nacionales más recientes. Así como la identificación, valoración y tratamiento de los riesgos de gestión, corrupción, fiscales y LA/FT a inicio de año. Posteriormente, en el segundo semestre se verificó la aplicación adecuada de metodología mediante mesas de trabajo que optimizaron el diseño de controles e integraron acciones de contingencia. Por su parte, la Segunda Línea, liderada por la Oficina Asesora de Planeación (OAP), garantizó el monitoreo mediante informes de periódicos y un seguimiento específico de controles, cuyos resultados se encuentran publicados en la página web. el link de transparencia, enlace: <a href="https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica/planeacion-presupuesto-informes/informes-de-monitoreo-de-riesgos">https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica/planeacion-presupuesto-informes/informes-de-monitoreo-de-riesgos</a>.</p>	
Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	<p>Durante la vigencia 2025 se realizó constante seguimiento y actualización al Plan Anual de Adquisiciones de la entidad, logrando generar 97,43% de compromiso de los recursos asignados para la anualidad en el concepto de inversión, lo que permitió adquirir bienes y servicios que requirió la Secretaría a precios favorables, como resultado del desarrollo de procesos de selección, logrando mejorar la eficiencia del gasto público, así como el desarrollo de convocatorias, estímulos, incentivos que permitieron brindar servicios a la ciudadanía.</p>	No Aplica

POLÍTICA	AVANCES 2025	Resultados IDI 2025
<p>Compras y contratación pública</p>	<p>En la vigencia 2025, la actividad más relevante en relación con la contratación fue la actualización en bloque de los procedimientos, documentos y formatos en MIPG, en el marco del proceso de gestión contractual.</p> <p>Dicha acción cumplió con el propósito de brindar herramientas más eficientes a las áreas usuarias en la gestión contractual de la Entidad (procedimientos en las distintas modalidades y sus formatos), reduciendo en algunos casos los tiempos en su contratación, ya que es un mecanismo que orienta y apoya el proceso contractual de acuerdo a las necesidades de las áreas en el cumplimiento de los objetivos misionales, enmarcado dentro de los principios que rigen la selección de los contratistas de la Entidad, facilitando igualmente la construcción de los documentos precontractuales; en cuanto a la actualización del Manual de Supervisión e Interventoría de Contratos y Convenios se dió mayor claridad en la ésta figura establecida para el seguimiento contractual, así como en la actualización del Manual de Contratación el cual ofrece mayor claridad a la actividad contractual e incorporar los lineamientos de prevención de corrupción en la contratación pública y promover la transparencia en los procesos de contratación de la Entidad. De manera complementaria, se incluyó en el mapa de riesgos del área de contratación el riesgo fiscal, junto con su respectivo tratamiento, orientado a fortalecer los controles asociados a la gestión contractual.</p> <p>Con el ánimo de obtener las mejores condiciones económicas, técnicas y jurídicas, la Entidad aplica en el desarrollo de los análisis del sector lo contemplado en el Manual definido por Colombia Compra Eficiente, así como el Manual para determinar los requisitos habilitantes y la identificación y cobertura de riesgos.</p> <p>Para optimizar el uso del SECOP II, la Entidad realizó varias solicitudes de cotización a proveedores a través de dicha plataforma, fortaleciendo los mecanismos de selección objetiva y transparencia.</p> <p>Se generó de manera satisfactoria la publicación en la página web de la Secretaría y en el SECOP el Plan Anual de Adquisiciones y sus versiones.</p> <p>Con el fin de mejorar los niveles de calidad en la gestión contractual y hacer que esta sea más eficiente, siguió consolidándose el uso de la plataforma Cultured, el cual ya alcanzó un nivel de madurez para la gestión de contratos de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión, y el trámite de gestión de pagos de los mismos.</p>	<p>97,1</p>

POLÍTICA	AVANCES 2025	Resultados IDI 2025
Talento humano	<p>En relación con el nivel de implementación de la Política de Gestión del Talento Humano, la entidad presenta un nivel de avance intermedio-alto, destacándose en la planificación estratégica, gestión del empleo público, capacitación y cumplimiento normativo.</p> <p>Ha desarrollado su Plan Estratégico de Talento Humano, reportando vacantes en la OPEC, dando cumplimiento con las evaluaciones de desempeño y cumplimiento de los estándares del SG-SST. Sin embargo, persisten desafíos en la formalización del empleo, retención del talento y la alineación de las evaluaciones con la toma de decisiones estratégicas.</p> <p>Por otra parte, es importante mencionar que, a través del Proceso de Gestión del Talento Humano, establecido en la SCRD, se administra el diseño, la ejecución y seguimiento del ciclo del personal (ingreso, desarrollo y retiro) en la entidad, mediante la planeación estratégica, la cultura organizacional, el mejoramiento continuo, la satisfacción del personal y el desarrollo institucional se garantiza contar con el personal idóneo y competente para dar cumplimiento a la misión de la entidad.</p>	96,7
Integridad	<p>La Secretaría de Cultura Recreación y Deporte, continúa fortaleciendo el conocimiento, comprensión y vivencia de los cinco valores (honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia), a través de estrategias alineadas con el Decreto 118 de 2018 de la Alcaldía Mayor, la Resolución 171 del 02 de mayo de 2018 y la Ley 2016 de 2020, donde se desarrollaron capacitaciones, actividades y/o eventos, campañas y el contenido de integridad brindado, en el marco del proceso de inducción, entre otros, dichas actividades se movilizaron también con el apoyo de los (as) Gestores (as) de Integridad, fortaleciendo una cultura ética en la SCRD.</p> <p>Con el fin de verificar el avance en el conocimiento y apropiación de los Valores del Código de Integridad, se aplicó la encuesta de la Función Pública, promovida por Alcaldía Mayor, donde participaron 205 personas (funcionarios (as) y contratistas), obteniendo un resultado del 84% de conocimiento y apropiación, nivel equivalente a Muy Alto.</p> <p>Un desafío importante, fue desarrollar y fortalecer la apropiación de los cinco valores del Código de Integridad en todos los niveles de la entidad, incorporándose en la gestión. Además se apoyó la búsqueda de continuar siendo referente en el sector público, a través de diferentes eventos, que impactaron la consolidación del entendimiento y creencia de los valores, identificándose y comprendiendo su significado e importancia, lo cual se reflejó en acciones y comportamientos observables.</p>	87,7



POLÍTICA	AVANCES 2025	Resultados IDI 2025
	<p>Se realizaron el 100% de las actividades registradas en el Plan de Integridad 2025.</p> <p>Durante la vigencia 2025, la SDCRD fortaleció la prevención y el manejo de los conflictos de interés como componente clave de la integridad institucional. Para ello, se desarrolló la Capacitación semestral en Ética y Anticorrupción, con foco en la prevención de conflictos de interés.</p> <p>De manera complementaria, se actualizó el procedimiento institucional de manejo de conflicto de interés y se publicó en la página web para su consulta permanente. Asimismo, se realizó una capacitación virtual específica sobre conflicto de interés en la cual se reforzó qué es un conflicto de interés, sus tipos (real, potencial y aparente), a quiénes aplica (servidores y contratistas) y las acciones esperadas ante un caso (analizar, declarar e informar, y esperar la decisión formal), también se habló sobre el procedimiento, y se difundió la información mediante dos notas en Cultunet, orientadas a la comunidad institucional sobre el paso a paso y la importancia de declarar oportunamente, como práctica que protege la transparencia y la confianza en la gestión.</p>	
Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	<p>El Programa de Transparencia y Ética Pública contiene actividades que promueven la cultura de legalidad, transparencia, atención al ciudadano y lucha contra la corrupción a través de la formulación, ejecución y seguimiento de diferentes actividades orientadas a prevenir actos de corrupción en todos los niveles jerárquicos, dependencias y procesos de la Entidad.</p> <p>En concordancia, se destaca durante la vigencia 2025 los siguientes logros:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se evidenció un fortalecimiento de la caracterización de usuarios y grupos de interés. Así mismo, se fortalecieron las evaluaciones de percepción y medición de la experiencia ciudadana.</li> <li>• La implementación de controles y seguimientos frente a la atención oportuna y respuesta a peticiones, quejas, reclamos y sugerencias también aportó en la mejora en 2025.</li> <li>• Igualmente, se observa el control de respuestas a peticiones asociadas correctamente a las peticiones de entrada, logrando un cierre de ciclo y mejor control documental.</li> <li>• Se continuó trabajando en el lenguaje claro y el fortalecimiento de la accesibilidad web.</li> </ul>	96,5

POLÍTICA	AVANCES 2025	Resultados IDI 2025
Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	<p>Durante 2025, la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte adelantó un ejercicio de simplificación y racionalización del Mapa de Procesos, orientado a optimizar su estructura operativa, fortalecer la toma de decisiones y mejorar la capacidad institucional para responder a las necesidades de la ciudadanía. Este proceso se inició en junio y fue formalizado mediante el Acta No. 30 del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, realizada de manera asincrónica entre el 26 y el 27 de agosto de 2025.</p> <p>Como resultado de este análisis, la entidad pasó de 21 a 18 procesos, consolidando una estructura más clara, integrada y eficiente. Esta racionalización permitió centrar los esfuerzos estratégicos, reducir duplicidades y fortalecer la articulación entre funciones clave, garantizando al mismo tiempo el cumplimiento de la normatividad vigente.</p> <p>Uno de los principales ajustes fue la creación del proceso estratégico “Gestión del Direccionamiento Estratégico, Conocimiento e Innovación”, que unificó los procesos de Gestión del Direccionamiento Estratégico, Gestión del Conocimiento e Innovación y Formulación y Seguimiento de la Política Pública. Esta integración reconoce el conocimiento y la innovación como pilares estratégicos para la toma de decisiones, la adaptación institucional y el logro de los objetivos misionales. En este marco, la Oficina Asesora de Planeación acompaña metodológica y estratégicamente la formulación y el seguimiento de las políticas públicas, asegurando su alineación con las necesidades ciudadanas, los procesos misionales y las prioridades institucionales.</p> <p>Otro cambio relevante fue el fortalecimiento estratégico del proceso de Gestión de Tecnologías de la Información, que pasó de ser un proceso de apoyo a un proceso estratégico. Este ajuste posiciona la tecnología como un habilitador clave de la transformación institucional, permitiendo convertir datos en información para la toma de decisiones, fortalecer la arquitectura empresarial, mejorar la seguridad digital y garantizar un soporte tecnológico alineado con los objetivos estratégicos de la entidad.</p> <p>Adicionalmente, se realizó la integración de la gestión disciplinaria al proceso de Gestión de Talento Humano, eliminando el proceso independiente de Gestión de Control Disciplinario. Esta decisión permitió articular el componente disciplinario con el ciclo de vida del servidor público, desde su vinculación hasta su desvinculación, fortaleciendo la política de integridad y promoviendo un enfoque preventivo y eficaz en el cumplimiento de la normativa legal.</p> <p>La mejora continua del Sistema de Gestión es una prioridad para la SCRD. En este sentido, el proceso de actualización de los documentos ha experimentado un avance significativo, gracias a la implementación de un tablero de control y el seguimiento</p>	96,7

POLÍTICA	AVANCES 2025	Resultados IDI 2025
	<p>adecuado del Listado Maestro de Documentos. Estas herramientas han permitido visualizar en tiempo real el estado de avance de las tareas, identificar posibles cuellos de botella y tomar medidas correctivas de manera oportuna.</p> <p>Fortalecimiento en la gestión de recursos y presupuesto: A través del MIPG, se ha logrado una mayor transparencia y eficiencia en la asignación y el uso de los recursos para infraestructura. Los procesos de contratación y ejecución de los mismos han mejorado, y se promueve el uso de tecnologías que facilitan el seguimiento y control de los recursos en tiempo real.</p>	
Servicio al ciudadano	<p>Durante la vigencia 2025, la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte consolidó avances significativos en la implementación y fortalecimiento de la Política de Servicio al Ciudadano, a partir de una articulación permanente con la Mesa Técnica de Relacionamento con la Ciudadanía, instancia que ha permitido coordinar esfuerzos, definir lineamientos comunes y hacer seguimiento a compromisos estratégicos. Como resultado de este trabajo colaborativo, se elaboró y publicó el informe pormenorizado de avances de la estrategia de Relacionamento con la Ciudadanía en el micrositio de Atención y Servicios a la Ciudadanía de la página web institucional, garantizando el acceso a información clara, actualizada y transparente para la ciudadanía y los grupos de valor.</p> <p>De manera complementaria, se fortaleció la gestión integral de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRS), así como la operación de los diferentes canales de atención, mediante acciones orientadas al mejoramiento de los tiempos de respuesta, la calidad de las comunicaciones y la estandarización de procedimientos. Estos esfuerzos se reflejan en el seguimiento periódico a los indicadores de gestión, el acompañamiento a las dependencias responsables y la implementación de acciones de mejora continua, con el fin de asegurar una atención oportuna, respetuosa y acorde con las necesidades de la ciudadanía.</p>	94,7

POLÍTICA	AVANCES 2025	Resultados IDI 2025
	<p>Adicionalmente, la entidad promovió escenarios de acercamiento directo con la comunidad a través de la participación en ferias de servicio y jornadas territoriales, lo que permitió ampliar la cobertura de la oferta institucional y fortalecer la confianza en la gestión pública. A esto se suma la aplicación sistemática de encuestas para la medición del nivel de satisfacción de los usuarios, cuyos resultados se constituyen en un insumo fundamental para la toma de decisiones y el ajuste de estrategias, reafirmando el compromiso institucional con un servicio al ciudadano cada vez más accesible, incluyente y centrado en las personas.</p>	
Participación ciudadana en la gestión pública	<p>En la medición del Formulario Único de Reporte de Avance de la Gestión (FURAG), relacionada con la Política de Participación Ciudadana en la Gestión Pública, se obtuvo un resultado del 99,3 %, ubicándose como la segunda política mejor calificada a nivel de la Secretaría. Este resultado evidencia que las acciones desarrolladas han sido efectivas y que la entidad cuenta con procesos consolidados para fortalecer la participación ciudadana.</p> <p>Durante el periodo evaluado, se actualizó el PCD-MN-01 Manual de Gestión Territorial_V2, así como los formatos PCD-MN-01-FR-01 Formato Plan Estratégico de Trabajo Local_V3, PCD-MN-01-FR-03 Formato Lectura de Territorio_V3, PCD-MN-01-FR-04 Formato Ruta de Trabajo Mesa Sectorial Local_V3 y PCD-MN-01-FR-06 Formato Seguimiento a la Articulación de Instancias de Participación Local_V3. Estas actualizaciones permitieron unificar criterios de trabajo, mejorar la planeación de las acciones en el territorio y facilitar el seguimiento a los procesos de participación.</p> <p>Adicionalmente, se crearon los formatos PCD-MN-01-FR-11 v1 Seguimiento Estrategia de Fortalecimiento a las Organizaciones, PCD-MN-01-FR-12 v1 Seguimiento Estrategia de Acompañamiento a Presupuestos Participativos, PCD-MN-01-FR-13 v1 Seguimiento Acciones Línea de Infraestructura Cultural y Espacios para la Cultura y PCD-MN-01-FR-14 v1 Base de Seguimiento a la Gestión de Recursos, los cuales permiten contar con información más ordenada y confiable para evaluar avances, identificar oportunidades de mejora y apoyar la toma de decisiones.</p> <p>De igual manera, se definieron nuevos indicadores de gestión y desempeño acordes con las necesidades actuales de la Dirección de Asuntos Locales y Participación, lo que facilita una medición más clara de los resultados alcanzados. Finalmente, se trabajó de manera articulada con el Proceso de Gestión de la Promoción de Agentes y Prácticas Culturales y Recreodeportivas para la actualización del procedimiento PCR-PR-25 v2 Fomento en Red y de la PCR-PR-25-GU-02 v2 Guía Operativa de Laboratorios de Oportunidades Culturales, fortaleciendo la coordinación interna y la gestión institucional.</p>	99,3

POLÍTICA	AVANCES 2025	Resultados IDI 2025
Racionalización de trámites	<p>Durante el 2025 se elaboró estrategia de racionalización del OPA: Aportes para los creadores y gestores culturales de Bogotá, asignación de los beneficios al servicio social complementario de beneficios económicos periódicos – BEPS. Realizando el respectivo monitoreo de las 6 etapas en el Sistema Único de Información de Trámites SUIT por parte de la OAP así como el seguimiento por la OCI.</p> <p>Los beneficios obtenidos en la implementación de la estrategia de racionalización 2025 - interoperabilidad con plataforma SIFO, son: Reducción de tiempos de consulta interna del estado de las solicitudes en SIFO - Mejor trazabilidad y control interno sobre las solicitudes enviadas a Mincultura.</p> <p>Información más oportuna y confiable para el equipo funcional. - Fortalecimiento de la transparencia institucional frente a los beneficiarios.</p> <p>La implementación de la mejora tecnológica se puede consultar en el documento técnico 20251700692.</p> <p>Se elaboró un instrumento para la SCRD con el fin de identificar los trámites y OPAs a racionalizar a partir de estadísticas de servicio.</p> <p>Se instituyó como buena práctica, realizar reuniones mensuales entre Relacionamento con la Ciudadanía y los procesos misionales que tiene trámites, servicios y OPAs para asegurar la actualización de la información de los servicios mensualmente en SUIT, la Guía de Servicios de Bogotá y la página web.</p> <p>Se realizaron encuestas de evaluación de servicios y experiencia ciudadana para identificar puntos de mejora de los mismos.</p>	83,3
Gobierno digital	<p>Durante la vigencia 2025 se adelantaron acciones en materia de Automatización con RPA para el cargue de información, enfocadas a las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de Terceros: Se desarrolló de un flujo de automatización de lectura de archivos PDF desde Google Drive para la creación automática de terceros en el sistema financiero. Esta solución asegura la integridad de la base de datos al procesar correctamente sin fallos en la lectura de documentos. Este proyecto inició en agosto y se entregó en diciembre.</li> <li>• Programa Distrital Estímulos – PDE: El flujo del proceso se encuentra optimizado y aprobado. Se implementó Fase I – Etapa A, que incluye la creación de la convocatoria. la inscripción por convocatorias, generación automática de certificados de inscripción, gestión y vinculación de documentación por propuesta, sección “Mis postulaciones”, que permite visualizar el estado, detalles y certificados de las inscripciones realizadas y la verificación de propuestas. Este desarrollo fortaleció los procesos de gestión de convocatorias, agilizó la inscripción de propuestas y mejoró la trazabilidad de la información, beneficiando directamente a la Dirección de Fomento.</li> <li>• Programa Distrital de apoyos Concertados – PDAC: El sistema actualmente opera en un entorno en la nube</li> </ul>	

POLÍTICA	AVANCES 2025	Resultados IDI 2025
	<p>Azure, lo que garantiza su disponibilidad y acceso remoto permanente. La plataforma ha fortalecido la autonomía del área funcional en la gestión integral de las convocatorias, al contar con funcionalidades integradas que simplifican tanto la gestión interna como la experiencia de los postulantes. Entre estas se destacan: configuración de la convocatoria, inscripción de persona jurídica, inscripción de proyecto, verificación de documentación administrativa y técnica, verificación de idoneidad, evaluación técnica, asignación de recursos, seguimiento y generación de reportes exportables. Adicionalmente, se ha fortalecido la transparencia y trazabilidad de las verificaciones técnicas, administrativas y de idoneidad, y se ha otorgado mayor autonomía al área para la descarga directa de reportes de información. Finalmente, el trámite contractual y de pagos se encuentra integrado a la misma plataforma que gestiona las convocatorias, permitiendo un flujo continuo entre las etapas de postulación, evaluación y ejecución.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa Distrital Estímulos – PDE: El flujo de proceso se encuentra optimizado y aprobado. Se implementó Fase I – Etapa A, que incluye la creación de la convocatoria (12 secciones). la inscripción por convocatorias, generación automática de certificados de inscripción, gestión y vinculación de documentación por propuesta, sección “Mis postulaciones”, que permite visualizar el estado, detalles y certificados de las inscripciones realizadas y la verificación de propuestas. Este desarrollo fortaleció los procesos de gestión de convocatorias, agilizó la inscripción de propuestas y mejoró la trazabilidad de la información, beneficiando directamente a la Dirección de Fomento.</li> <li>• Programa Banco de Personas Expertas – BPE: Implementación para la inscripción de hojas de vida personas expertas, experiencia, reconocimientos (distinciones y premios) y formación e información básica. Implementación de postulaciones a convocatorias de jurados y aceptación de términos y condiciones.</li> <li>• Nuevo Geoportal de la SCRD: El proyecto inició con una primera entrega correspondiente al módulo Visor Geográfico (21 de abril de 2025) y, posteriormente, se avanzó en el desarrollo de cinco módulos adicionales, a saber: Geoservicios, Catálogo de Mapas, Catálogo de Objetos Geográficos, Story Map y Tableros de Control (11 de agosto de 2025). Este portal geográfico permite visibilizar, a través de información geográfica, a la SCRD y al sector cultura de la ciudad capital.</li> </ul>	
Seguridad digital	Las actividades en Seguridad de la Información ejecutadas durante la vigencia 2025 y dirigidas a toda la comunidad de la SCRD, contribuyeron a avanzar en la seguridad de la información, en articulación con el Modelo de Seguridad y Privacidad de la	

POLÍTICA	AVANCES 2025	Resultados IDI 2025
	<p>Información (MSPI), dentro de este componente se evidencian los siguientes avances:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación y actualización de riesgos y controles transversales de seguridad de la información, con el fin de fortalecer la gestión de seguridad de la información, asegurar la trazabilidad de las medidas implementadas y garantizar que las acciones estén alineadas con los principios de confidencialidad, integridad y disponibilidad dentro del marco de gestión institucional.</li> <li>• Actualización, consolidación y publicación de los Instrumentos Registro de Activos de Información e Índice de información.</li> <li>• Acompañamiento a la implementación de los lineamientos definidos en la política de gobierno digital, así como también del MSPI (Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información).</li> <li>• Capacitación y sensibilización a toda la comunidad Institucional en temas de Seguridad de la Información: Correos maliciosos (Phishing), contraseñas seguras, Datos Personales, Reglas para mantener segura la información, seguridad y funcionamiento en Google Drive.</li> <li>• Se realizaron actividades de apoyo a la implementación y consolidación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la Oficina de Tecnologías de la Información, formulación, seguimiento y reporte de seguimiento de las acciones de mejora, correctivas, preventivas y/o relacionadas con la mejora continua de la OTI.</li> <li>• Se realizó evaluación de seguridad mediante una prueba de penetración, la cual identificó 94 vulnerabilidades críticas. Todas fueron corregidas, fortaleciendo la protección de los sistemas, garantizando mayor resiliencia frente a posibles ataques.</li> <li>• Segmentación de la red institucional, creando una red independiente para contratistas e invitados, aislando los equipos personales que se conectan a la red, de la infraestructura crítica de la Entidad.</li> <li>• Se realizaron pruebas de vulnerabilidades en los sistemas, identificando 175 riesgos clasificados entre críticos y altos. Durante la vigencia se subsanaron 125 de estas vulnerabilidades, lo que permitió fortalecer la protección de los sistemas y servicios tecnológicos que soportan la operación de toda la entidad.</li> <li>• Elaboración del Plan de Recuperación ante Desastres - DRP institucional, en el cual se identificaron los servicios críticos y se definieron sus tiempos de recuperación, estableciendo lineamientos claros para la continuidad tecnológica.</li> <li>• Desactivación de infraestructura de seguridad perimetral (Firewall, VPN) Open Source sin soporte. Sus funciones se migraron a Fortinet, logrando una administración eficiente, integración de controles y fortalecimiento de la seguridad</li> </ul>	

POLÍTICA	AVANCES 2025	Resultados IDI 2025



POLÍTICA	AVANCES 2025	Resultados IDI 2025
Defensa jurídica	<p>En materia de defensa judicial, la entidad se ha ceñido a los lineamientos esgrimidos en las Políticas de Prevención del Daño antijurídico de esta Secretaría, así como a los establecidos por la Secretaría Jurídica Distrital.</p> <p>Por otro lado, en virtud del Decreto Distrital 556 del 2021, “Por medio del cual se adopta el Plan Maestro de Acciones Judiciales para la Recuperación del Patrimonio del Distrito Capital”, derogado por el artículo 357 e incorporado a partir del artículo 145 del Decreto Distrital 479 de 2024, mediante el cual se expidió el Decreto Único del Sector Gestión Jurídica se ha establecido un plan de acción, en el cual se han priorizado diferentes actividades, en torno a generar una cultura de prevención del daño antijurídico y la recuperación del patrimonio público.</p> <p>El cumplimiento de este Plan de Acción, se evidencia a través de las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración y publicación de los informes trimestrales de defensa judicial los cuales se encuentran publicados en la página web de la Secretaría de Cultura Recreación y Deporte, Transparencia - 4. Planeación, Presupuesto e Informes. 4.9. Informe sobre Defensa Pública y Prevención del Daño Antijurídico</li> </ul> <p><a href="https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica/planeacion-presupuesto-informes/informes-defensa-publica-prevencion-dano-publico">https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica/planeacion-presupuesto-informes/informes-defensa-publica-prevencion-dano-publico</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A su vez, estos informes han sido socializados con los miembros e integrantes del Comité de Conciliación de la entidad a través de las sesiones ordinarias realizadas, lo cual se puede evidenciar en el módulo del Comité de Conciliación de Siprojweb donde reposan cada una de las actas suscritas y en el expediente de Orfeo <b>202511000100400001E</b>.</li> <li>• La entidad actualizó su Política de Prevención de Daño Antijurídico durante las vigencias 2024 y 2025. De igual forma se han adelantado</li> </ul>	93

POLÍTICA	AVANCES 2025	Resultados IDI 2025
	<p>acciones de prevención a través de Circulares y lineamientos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El Comité de Conciliación de la SCRD en cumplimiento de sus funciones, ha estudiado y aprobado las fichas técnicas de conciliación, de repetición y de pacto de cumplimiento, presentadas por los abogados que asumen la representación judicial de la entidad.</li> </ul> <p>Es de anotar que durante la vigencia 2025 no se han presentado fórmulas de arreglo conciliatorio ni de pacto de cumplimiento por la SCRD.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A finales de la vigencia 2024, se expidió el procedimiento interno RECAUDO DE CARTERA -RECUPERACIÓN DE ACREENCIAS A FAVOR DE LA SCRD y en la vigencia 2025 se adelantaron los cobros persuasivos para recuperación de la cartera informada por las áreas de la entidad, dando traslado de estos cobros a la Secretaría de Hacienda Distrital ya sea por solicitud de acuerdos de pago o negativa frente a los requerimientos realizados.</li> </ul>	

POLÍTICA	AVANCES 2025	Resultados IDI 2025
Mejora normativa	<p>Durante la vigencia 2025, como resultado del desarrollo integral del ciclo de gobernanza regulatoria y del trabajo articulado de los equipos técnico-jurídicos de las entidades adscritas y la entidad vinculada, bajo el liderazgo de la Oficina Jurídica de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, y en estricto cumplimiento de los lineamientos de la Secretaría Jurídica Distrital, se culminó exitosamente la expedición del Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte de Bogotá, previa aprobación del Comité Intersectorial de Coordinación Jurídica del sector.</p> <p>La expedición del Decreto 649 de 2025 “<i>Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte</i>” con un total de 477 artículos, consolida, racionaliza y actualiza el marco normativo sectorial, optimizando la gestión regulatoria y fortaleciendo la seguridad jurídica para las entidades del sector y sus grupos de interés.</p> <p>Esta información se puede consultar en el siguiente enlace:</p> <p><a href="https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?dt=S&amp;i=191869">https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?dt=S&amp;i=191869</a></p>	No aplica
Gestión del conocimiento y la innovación	<p>La implementación del Sistema Integral de Gestión del Conocimiento e Innovación (SIGCI) en la Secretaría no es una serie de acciones aisladas, sino un proceso de construcción institucional cimentado rigurosamente en el <a href="#">Plan de Gestión del Conocimiento e Innovación (GCI-PN-01 V1)</a>, el cual fue aprobado oficialmente mediante el Acta No. 24 de 2024. Este sistema operacionaliza su "universo" de acción a través del <a href="#">Anexo 1 V1: Cronograma de Actividades PGCI</a>, instrumento que delimita taxativamente <b>172 actividades técnicas</b> con hitos y responsables claros. Bajo esta estructura, se garantiza la transformación del conocimiento táctico en activos institucionales, asegurando que cada herramienta responda a los objetivos estratégicos de la entidad y a los requisitos de la Dimensión 5 del MIPG.</p> <p>En términos de trazabilidad y cobertura, se certifica que los productos estratégicos como el <b>Tesouro</b> (en CultuRed), el repositorio de transferencia <b>GitBook</b> y los tableros analíticos están validados y operativos. La cobertura institucional superó la meta del 80% mediante un modelo híbrido que incluyó el acompañamiento técnico directo a las direcciones de <b>Fomento</b></p>	95,1

POLÍTICA	AVANCES 2025	Resultados IDI 2025
	(Gobernanza de Datos), <b>Lectura y Bibliotecas</b> (Data Hub), <b>Arte, Cultura y Patrimonio</b> , y <b>Corporativa</b> , además de la emisión de lineamientos transversales de obligatorio cumplimiento, como la <a href="#">Política de Gobernanza de Datos (TIC-PL-01 V1)</a> . Estos instrumentos han permitido centralizar conjuntos de datos críticos y normalizar procedimientos, garantizando un impacto sistémico y no solo por dependencias aisladas.	
Gestión documental	Se avanzó en proyecto de los fondos documentales en especial con el diagnóstico integral de archivos el reporte de intervención del 2009, y la propuesta para intervención de los mismos. Se actualizó el procedimiento de organización de las historias laborales y los formatos de préstamos documentales, hoja de control, inventario documental, rótulos de carpeta y cajas. Se continuó con la actualización del plan institucional de archivos PINAR en relación con el modelo de requisitos para la gestión de documentos electrónicos. Se realizó seguimiento de las capacitaciones sobre el proceso de gestión documental dirigido a las áreas de la SCRD.	81,3
Gestión de la información estadística	Con un cumplimiento del 100% (74 de 74 actividades), la gestión de este indicador marca el cierre exitoso de la etapa fundacional o de 'alistamiento' de la infraestructura estadística de la entidad. Al materializar la Versión 01 del Plan, la entidad ha logrado sentar las bases técnicas mediante la formalización de inventarios de oferta y demanda y la estandarización de instrumentos metodológicos que antes eran inexistentes o dispersos. Este resultado, más que un cierre operativo, habilita el tránsito estratégico hacia una fase de fortalecimiento y mejora continua; una vez superado el diagnóstico (que evidenciaba brechas como un índice de fortalecimiento de registros de 30 puntos), el reto inmediato deja de ser la 'documentación' para centrarse en la calidad certificable y el aprovechamiento analítico (predictivo y prescriptivo) de los datos para la toma de decisiones de alto nivel.  En términos de productos entregables, se destaca la estructuración formal del Ecosistema de Datos Institucional y Sectorial, soportado en la actualización de los Inventarios de Oferta y Demanda y la creación de directorios de actores, lo cual permite por primera vez tener trazabilidad clara sobre quién produce y quién requiere información. Complementariamente, se logró la estandarización técnica bajo lineamientos del Sistema Estadístico Nacional (SEN) mediante la elaboración de fichas metodológicas, diccionarios de datos y documentos metodológicos para todas las operaciones estadísticas, garantizando así que la	90,9

POLÍTICA	AVANCES 2025	Resultados IDI 2025
	<p>información producida sea interoperable, transparente y cumpla con los atributos de calidad exigidos por el DANE.</p> <p>Finalmente, frente al cierre de brechas críticas, la gestión priorizó el componente de Registros Administrativos, abordando directamente la debilidad detectada en el autodiagnóstico MIPG. Como victoria temprana de alto impacto, se entregó el informe de recomendaciones técnicas para la mejora del Registro Administrativo del Programa Distrital de Estímulos, transformando un registro operativo en un activo con potencial estadístico real. Estas acciones, enmarcadas en la Ley 2335 de 2023 y articuladas con el Plan Estadístico Distrital 2025-2029, aseguran que la entidad no solo cumple el requisito normativo, sino que deja instalada una capacidad técnica robusta para la gobernanza de datos en el próximo periodo.</p>	
Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	<p>Durante la vigencia se presentó mensualmente el seguimiento a la ejecución presupuestal de la entidad en los Comités Institucionales de Gestión y Desempeño y trimestralmente se presentó en Comité sectorial el seguimiento a la ejecución presupuestal del sector.</p> <p>Así mismo, de manera mensual se presentó en Comité Institucional de Gestión y Desempeño la ejecución de metas proyecto y metas PDD, y de manera trimestral de acuerdo a los plazos establecidos por la SDP se realizó seguimiento en SEGPLAN.</p> <p>Con respecto al seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones (PAA) durante la vigencia se realizaron comités que permitieron actualizar la información que requerían las áreas para adquirir bienes y servicios que requirió la Secretaría, para el posterior trámite de procesos de selección.</p> <p>De conformidad con las solicitudes de las entidades rectoras de Políticas Públicas se realizaron los reportes de seguimiento solicitados, conforme a los lineamientos de la Secretaría Distrital de Planeación. Del mismo, modo, desde la SCRД se llevó a cabo el seguimiento a las políticas públicas lideradas por el sector.</p> <p>Por otro lado, se realizó actualización de la hoja de vida de los indicadores de gestión; se realizó la implementación, cargue y seguimiento a través de Cultured. Se realizó monitoreo trimestral desde la Oficina Asesora de Planeación al seguimiento realizado por cada uno de los procesos</p>	92,9
Control interno	<p>Durante el 2025, la gestión de riesgos se consolidó bajo un ciclo de mejora continua orientado al fortalecimiento del Modelo de las Tres Líneas. El proceso inició con la activación de la Primera Línea de Defensa en la actualización de los mapas de riesgos y el registro</p>	95,9

POLÍTICA	AVANCES 2025	Resultados IDI 2025
	<p>de reportes frente al tratamiento de riesgos y materialización de los riesgos de gestión, corrupción, fiscales y LA/FT de acuerdo al ciclo de control. Posteriormente, en el segundo semestre se verificó la aplicación adecuada de metodología mediante mesas de trabajo que optimizaron el diseño de controles e integraron acciones de contingencia. Por su parte, la Segunda Línea, liderada por la Oficina Asesora de Planeación (OAP), garantizó el monitoreo mediante informes de periódicos (cortes a marzo, julio y noviembre) y un seguimiento específico de controles en septiembre, cuyos resultados se encuentran publicados en la página web. el link de de transparencia, enlace: <a href="https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica/planeacion-presupuesto-informes/informes-de-monitoreo-de-riesgos">https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica/planeacion-presupuesto-informes/informes-de-monitoreo-de-riesgos</a></p> <p>Adicionalmente, la actualización de la Política Integral para la Gestión de Riesgos v4 marcó el inicio de la adopción de los lineamientos de la Guía v7 del DAFP frente a la identificación de los riesgos de corrupción. Este fortalecimiento metodológico permitió consolidar los 18 Mapas de Riesgos Institucionales, los cuales fueron validados por la OAP mediante solicitudes GLPI durante el último trimestre. La gestión anual concluyó en diciembre con el análisis del reporte de la Primera Línea de Defensa y la emisión del informe de monitoreo final. Posteriormente, durante enero y febrero, se ejecutó la actualización de los mapas de riesgos, ajustando los planes de tratamiento conforme a las necesidades de la nueva vigencia.</p> <p>La entidad para 2025 cierra con un Sistema de Control Interno implementado y en funcionamiento, con una calificación general de 87/100, evidenciando un incremento frente a la vigencia anterior. Se destaca el compromiso de la Alta Dirección con la integridad y la ética pública, el funcionamiento activo del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno como instancia de articulación estratégica, la actualización de la Política de Administración del Riesgo (V4) alineada con el MIPG y la aplicación operativa del enfoque de líneas de defensa en la gestión del riesgo. Asimismo, se evidencian avances en la formalización de instrumentos estratégicos, ejecución del Plan Anual de Auditoría con enfoque basado en riesgos, socialización de resultados ante instancias de gobernanza y fortalecimiento de la transparencia mediante la publicación de informes.</p> <p>Persisten brechas estructurales en la efectividad del ciclo de mejora, particularmente por la formulación tardía o inexistente de acciones correctivas o de mejora derivadas de auditorías internas y externas, lo que afecta el cierre efectivo de hallazgos. El informe puede consultarse en el siguiente enlace: <a href="https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/sites/default/files/2026-026-">https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/sites/default/files/2026-</a></p>	

POLÍTICA	AVANCES 2025	Resultados IDI 2025
	<p><a href="#">01/informe_de_evaluacion_independiente_del_sistema_de_contr ol interno segundo semestre vigencia 2025.pdf</a></p> <p>Para la vigencia 2025, la OCI adelantó un ejercicio de autodiagnóstico en la aplicación e implementación de las Normas Globales de Auditoría Interna, el informe evidencia un alto nivel de madurez en la aplicación de las normas, reflejado en una calificación final de 4,75 sobre 5. Se destacan como principales fortalezas la consolidación de una cultura ética sólida, el adecuado desempeño en la planeación, ejecución y seguimiento de los trabajos de auditoría, así como la calidad técnica en la comunicación de resultados, aspectos que alcanzaron calificaciones superiores a 4,5 e incluso un resultado óptimo en el dominio relacionado con el desempeño de los servicios de auditoría. Lo anterior demuestra coherencia metodológica, confianza institucional en la labor de auditoría y cumplimiento efectivo de los estándares internacionales aplicables.</p> <p>Como principales oportunidades de mejora, el informe identifica brechas asociadas al fortalecimiento del desarrollo profesional continuo del equipo auditor, particularmente en procesos de capacitación especializada y certificación técnica. Asimismo, se evidencian aspectos por consolidar en el gobierno de la función de auditoría interna, especialmente la necesidad de programar una evaluación externa de calidad conforme a las normas globales, acción que depende de la asignación de presupuesto por parte de la Alta Dirección, así como la necesidad de avanzar en la construcción del mapa de aseguramiento. Estas situaciones no afectan el nivel general de cumplimiento, pero constituyen elementos clave para avanzar hacia niveles superiores de madurez y sostenibilidad del sistema de auditoría interna.</p>	

### 1.3. PLANES INSTITUCIONALES Y ESTRATÉGICOS.

El Plan Estratégico Institucional de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte 2025-2028 (PEI 2025-2028) constituye el instrumento fundamental de direccionamiento estratégico que orienta la gestión institucional y sectorial hacia el cumplimiento de la misión, visión y objetivos estratégicos de la entidad, en plena articulación con el Plan Distrital de Desarrollo "Bogotá Camina Segura" 2024-2027

En cumplimiento con la normatividad vigente y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG, los 12 planes del Decreto 612 se publican a más tardar el 31 de enero de cada año en la página web de la entidad en el link de Transparencia, según lo estipulado en el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011.

Por su parte, el Plan de Acción Institucional por Dependencias (PAID) se consolida como el instrumento estratégico para planear, organizar y supervisar las actividades estratégicas de la SCRD. Su propósito es articular aquellas acciones de cada área orientadas a las políticas de gestión y desempeño del MIPG que no se encuentran contempladas en otros planes específicos. No obstante, el seguimiento al desempeño institucional no debe limitarse exclusivamente al PAID; para una evaluación integral y una toma de decisiones acertada, su ejecución debe verificarse en conjunto con la totalidad de los planes

institucionales, garantizando así el cumplimiento sistémico de las metas del Plan de Desarrollo.

A continuación, se enlistan los planes institucionales del Decreto 612 de 2018 y demás planes institucionales formulados por la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte gestionados en el 2025:

PLANES INSTITUCIONALES					
Nombre del Plan	Proceso	Dependencia Responsable	Periodicidad	Instancia de aprobación	Ubicación Enlace
Plan Estratégico Institucional - PEI	Direccionamiento Estratégico	Oficina Asesora de Planeación	Cuatrenal	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	<a href="https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica/planeacion-presupuesto-informes/plan-estrategico-institucional-PEI">https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica/planeacion-presupuesto-informes/plan-estrategico-institucional-PEI</a>
Plan de Acción Institucional por Dependencias	Direccionamiento Estratégico	Oficina Asesora de Planeación	Anual	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	<a href="https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica/planeacion-presupuesto-informes/plan-de-accion">https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica/planeacion-presupuesto-informes/plan-de-accion</a>
Plan Institucional de Archivos PINAR	Gestión Documental	GITG. Servicios Administrativos	Anual	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	<a href="https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica/planeacion-presupuesto-informes/plan-de-gasto-publico">https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica/planeacion-presupuesto-informes/plan-de-gasto-publico</a>
Plan Anual de Adquisiciones	Gestión Contractual	GITG. Contratación	Anual	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	<a href="https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica/planeacion-presupuesto-informes/plan-de-gasto-publico">https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica/planeacion-presupuesto-informes/plan-de-gasto-publico</a>
Programa de Transparencia y Ética Pública **	Direccionamiento Estratégico	Oficina Asesora de Planeación (en coordinación con las dependencias de la entidad)	Anual	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	<a href="https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica/planeacion-presupuesto-informes/plan-de-gasto-publico">https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica/planeacion-presupuesto-informes/plan-de-gasto-publico</a>
Plan Estratégico de Talento Humano	Gestión del Talento Humano	GITG. Talento Humano	Anual	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	<a href="https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica/planeacion-presupuesto-informes/plan-de-gasto-publico">https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica/planeacion-presupuesto-informes/plan-de-gasto-publico</a>
Plan Anual de Vacantes	Gestión del Talento Humano	GITG. Talento Humano	Anual	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	<a href="https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica/planeacion-presupuesto-informes/plan-de-gasto-publico">https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica/planeacion-presupuesto-informes/plan-de-gasto-publico</a>



PLANES INSTITUCIONALES					
Nombre del Plan	Proceso	Dependencia Responsable	Periodicidad	Instancia de aprobación	Ubicación Enlace
Plan de Previsión de Recursos Humanos	Gestión del Talento Humano	GITG. Talento Humano	Anual	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	<a href="https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica/planeacion-presupuesto-informes/plan-de-gasto-publico">https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica/planeacion-presupuesto-informes/plan-de-gasto-publico</a>
Plan Institucional de Capacitación	Gestión del Talento Humano	GITG. Talento Humano	Anual	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	<a href="https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica/planeacion-presupuesto-informes/plan-de-gasto-publico">https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica/planeacion-presupuesto-informes/plan-de-gasto-publico</a>
Plan de Bienestar e Incentivos	Gestión del Talento Humano	GITG. Talento Humano	Anual	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	<a href="https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica/planeacion-presupuesto-informes/plan-de-gasto-publico">https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica/planeacion-presupuesto-informes/plan-de-gasto-publico</a>
Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Gestión del Talento Humano	GITG. Talento Humano	Anual	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	<a href="https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica/planeacion-presupuesto-informes/plan-de-gasto-publico">https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica/planeacion-presupuesto-informes/plan-de-gasto-publico</a>
Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI	Gestión de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Oficina de Tecnología de Información	Anual	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	<a href="https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica/planeacion-presupuesto-informes/plan-de-gasto-publico">https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica/planeacion-presupuesto-informes/plan-de-gasto-publico</a>
Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Gestión de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Oficina de Tecnología de Información	Anual	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	<a href="https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica/planeacion-presupuesto-informes/plan-de-gasto-publico">https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica/planeacion-presupuesto-informes/plan-de-gasto-publico</a>
Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Gestión de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Oficina de Tecnología de Información	Anual	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	<a href="https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica/planeacion-presupuesto-informes/plan-de-gasto-publico">https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica/planeacion-presupuesto-informes/plan-de-gasto-publico</a>

PLANES INSTITUCIONALES					
Nombre del Plan	Proceso	Dependencia Responsable	Periodicidad	Instancia de aprobación	Ubicación Enlace
Plan de Integridad	Gestión del Talento Humano	GITG. Talento Humano	Anual	Comité Institucional de Gestión y Desempeño o Líder	<a href="https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica/planeacion-presupuesto-informes/plan-de-gasto-publico">https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica/planeacion-presupuesto-informes/plan-de-gasto-publico</a>
Plan de Participación Ciudadana	Gestión de la Participación Ciudadana	Dirección de Asuntos Locales y Participación	Anual	Comité Institucional de Gestión y Desempeño o Líder	<a href="https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/es/participa">https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/es/participa</a>
Plan de Cumplimiento Normativo	Gestión Jurídica	Oficina Jurídica	Anual	Comité Institucional de Gestión y Desempeño o Líder	<a href="https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/informacion-entidad/procesos-y-procedimientos/procesos-apoyo/gestion-juridica">https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/informacion-entidad/procesos-y-procedimientos/procesos-apoyo/gestion-juridica</a>
Plan Operativo de Sostenibilidad Contable	Gestión Financiera	Dirección de Gestión Corporativa (GITG. Financiera)	Anual	Comité Técnico de Sostenibilidad Contable	<a href="https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/informacion-entidad/procesos-y-procedimientos/procesos-apoyo/gestion-financiera">https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/informacion-entidad/procesos-y-procedimientos/procesos-apoyo/gestion-financiera</a>
Plan sobre datos personales	Gestión de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Oficina de Tecnología de la Información	Anual	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	<a href="https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/informacion-entidad/procesos-y-procedimientos/procesos-apoyo/gestion-tecnologias-informacion-comunicaciones">https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/informacion-entidad/procesos-y-procedimientos/procesos-apoyo/gestion-tecnologias-informacion-comunicaciones</a>
Plan de capacitación, sensibilización y comunicación de seguridad de la información	Gestión de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Oficina de Tecnología de la Información	Anual	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	<a href="https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/informacion-entidad/procesos-y-procedimientos/procesos-apoyo/gestion-tecnologias-informacion-comunicaciones">https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/informacion-entidad/procesos-y-procedimientos/procesos-apoyo/gestion-tecnologias-informacion-comunicaciones</a>

PLANES INSTITUCIONALES					
Nombre del Plan	Proceso	Dependencia Responsable	Periodicidad	Instancia de aprobación	Ubicación Enlace
Plan de apertura, mejora y uso de datos abiertos	Gestión de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Oficina de Tecnología de la Información	Anual	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	<a href="https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/informacion-entidad/procesos-y-procedimientos/procesos-apoyo/gestion-tecnologias-informacion-comunicaciones">https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/informacion-entidad/procesos-y-procedimientos/procesos-apoyo/gestion-tecnologias-informacion-comunicaciones</a>
Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA	Gestión Administrativa	Dirección de Gestión Corporativa  (GIT. Servicios Administrativos)	Cuatrenal  (Contiene un Plan de Acción Anual)	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	<a href="https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/informacion-entidad/procesos-y-procedimientos/procesos-apoyo/gestion-administrativa">https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/informacion-entidad/procesos-y-procedimientos/procesos-apoyo/gestion-administrativa</a>
Plan anual de auditorías interna PAAI	Gestión de Evaluación Independiente	Oficina de Control Interno	Anual	Comité Institucional de Coordinación de Control Interno	<a href="https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica/planeacion-presupuesto-informes/informes-de-evaluacion-y-auditoria">https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica/planeacion-presupuesto-informes/informes-de-evaluacion-y-auditoria</a>
Plan de austeridad del Gasto	Gestión Administrativa	Dirección de Gestión Corporativa	Anual	Líder del proceso o Comité Institucional de Gestión y Desempeño	<a href="https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica/planeacion-presupuesto-informes/informe-de-rendicion-de-cuentas-contraloria">https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica/planeacion-presupuesto-informes/informe-de-rendicion-de-cuentas-contraloria</a>

**Fuente:** Elaboración propia SCRD, 2025

## 1.4. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

Durante la vigencia 2025 avanzó la ejecución de los proyectos del PDD «Bogotá Camina Segura».

A continuación, se presenta la ejecución presupuestal y los giros acumulados a manera general y los resultados en cuanto a los proyectos de inversión para cada PDD:

**Ejecución presupuestal 2025**

TOTAL	APROPIACIÓN DISPONIBLE	COMPROMISOS ACUMULADOS	% COMPROMISOS ACUMULADOS	GIROS ACUMULADOS	% GIROS ACUMULADOS
	\$ 307.237.398.290	\$ 297.424.110.950	96,81%	\$ 246.635.284.831	80%
INVERSIÓN	\$ 269.174.633.150	\$ 262.253.842.132	97,43%	\$ 212.549.375.874	78,963%
FUNCIONAMIENTO	\$ 38.062.765.140	\$ 35.170.268.818	92,40%	\$ 34.085.908.957	89,6%

Fuente: Oficina Asesora de Planeación, 2026

**Ejecución presupuestal Proyectos de inversión BCS 2025**

PROYECTO DE INVERSIÓN	APROPIA CIÓN DISPONIB LE	COMPROM ISOS ACUMULA DOS	% COMPR OMISOS ACUMU LADOS	NO COMPRO METIDO	% NO COMPRO METIDO	GIROS ACUMU LADOS	% GIROS ACUMU LADOS	POR GIRAR	% POR GIRA R	% RESER VAS
7990 - Asistencia Técnica para el desarrollo de infraestructuras culturales sostenibles en el Distrito Capital Bogotá D.C	\$ 55.292.32 2.947	\$ 53.439.132. 694	96,6%	\$ 1.853.190 .253	3,4%	\$ 33.990.0 06.615	61%	\$ 19.449.1 26.079	36%	35,18%
7991 - Innovación y cambio cultural para la transformación de comportamientos que promuevan el orgullo por la ciudad de Bogotá D.C	\$ 22.501.29 8.985	\$ 21.664.845. 050	96,3%	\$ 836.453.9 35	3,7%	\$ 14.447.4 79.023	64%	\$ 7.217.36 6.027	33%	32,08%
7965 - Fortalecimiento del fomento para el desarrollo de procesos culturales sostenibles en Bogotá D.C	\$ 48.438.97 7.640	\$ 45.463.027. 715	93,9%	\$ 2.975.949 .925	6,1%	\$ 38.436.7 43.354	79%	\$ 7.026.28 4.361	15%	14,51%
7929 - Fortalecimiento de alianzas estratégicas	\$ 30.568.05 2.000	\$ 30.317.569. 682	99,2%	\$ 250.482.3 18	0,8%	\$ 25.067.0 88.687	82%	\$ 5.250.48 0.995	17%	17,18%

a nivel bilateral y multilateral										
7970 - Fortalecimiento del acceso a la cultura escrita de los habitantes de Bogotá D.C.	\$ 55.787.617.999	\$ 55.787.492.152	100,0%	\$ 125.847	0,0%	\$ 51.679.732.017	93%	\$ 4.107.760.135	7%	7,36%
7957 - Fortalecimiento de prácticas y transformaciones culturales, patrimoniales, urbanas y sociales para el bienestar integral de Bogotá D.C.	\$ 14.766.336.053	\$ 14.328.255.762	97,0%	\$ 438.080.291	3,0%	\$ 11.791.214.989	80%	\$ 2.537.040.773	18%	17,18%
8027 - Fortalecimiento de la gobernanza territorial, la participación incidente y la atención diferenciada de los grupos étnicos, etarios y sectores sociales	\$ 13.354.027.526	\$ 13.056.772.429	97,8%	\$ 297.255.097	2,2%	\$ 11.152.922.978	84%	\$ 1.903.849.451	15%	14,26%
7959 - Fortalecimiento de la sostenibilidad económica del sector cultural y creativo	\$ 10.202.000.000	\$ 9.943.806.500	97,5%	\$ 258.193.500	2,5%	\$ 8.601.935.509	84%	\$ 1.341.870.991	13%	13,15%
8036 - Fortalecimiento Institucional para una Gobernanza Pública Confiable en Bogotá D.C.	\$ 14.324.000.000	\$ 14.320.824.902	100,0%	\$ 3.175.098	0,0%	\$ 13.829.500.572	97%	\$ 491.324.330	3%	3,43%
7893 - Formación Artística, Cultural y Deportiva a lo largo de la vida	\$ 3.940.000.000	\$ 3.932.115.246	99,8%	\$ 7.884.754	0,2%	\$ 3.552.752.130	90%	\$ 379.363.116	10%	9,63%

Fuente: Oficina Asesora de Planeación, 2026

## CAPÍTULO II. ORGANIZACIÓN

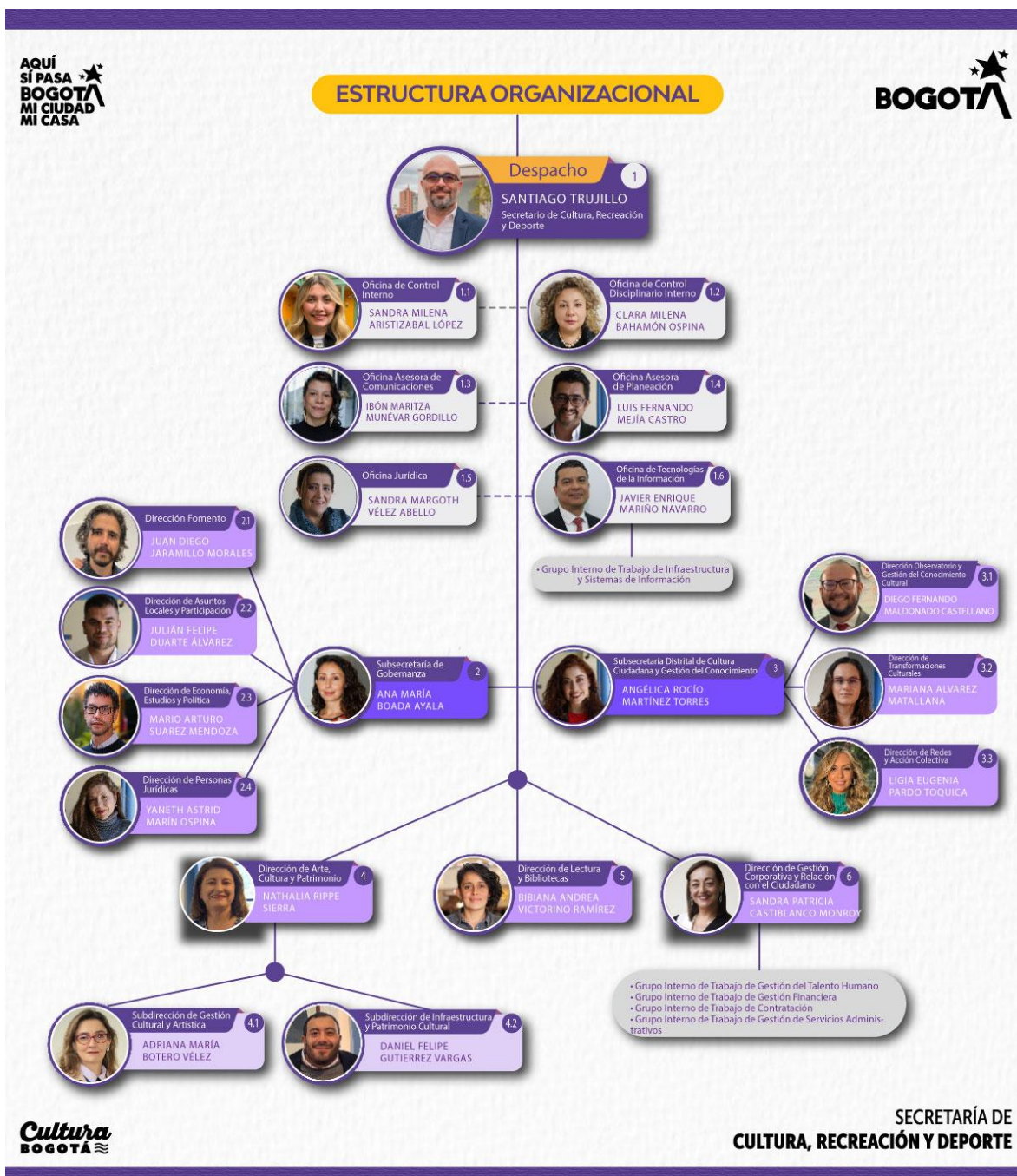
### 2.1. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA SCRD Y FUNCIONES

#### 2.1.1. Estructura Organizacional

Según lo establecido en el art. 6 del Decreto 649 de 2025, la estructura de la SCRD es la siguiente:

1. Despacho de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte
  - 1.1 Oficina de Control Interno
  - 1.2 Oficina de Control Disciplinario Interno
  - 1.3 Oficina Asesora de Comunicaciones
  - 1.4 Oficina Asesora de Planeación
  - 1.5 Oficina Jurídica
  - 1.6 Oficina de Tecnologías de la Información
2. Subsecretaría de Gobernanza
  - 2.1 Dirección de Fomento
  - 2.2 Dirección de Asuntos Locales y Participación
  - 2.3 Dirección de Economía, Estudios y Política
  - 2.4 Dirección de Personas Jurídicas
3. Subsecretaría Distrital de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento
  - 3.1 Dirección Observatorio y Gestión del Conocimiento Cultural
  - 3.2 Dirección de Transformaciones Culturales
  - 3.3 Dirección de Redes y Acción Colectiva
4. Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio
  - 4.1. Subdirección de Gestión Cultural y Artística
  - 4.2. Subdirección de Infraestructura y Patrimonio Cultural
5. Dirección de Lectura y Bibliotecas
6. Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano.  
*(Decreto Distrital 340 de 2020 artículo 4 modificado por el artículo 1 Decreto Distrital 400 de 2022)*

## 2.1.2 Imagen Organigrama Scrd



Fuente: Elaboración propia SCRD, 2026

El organigrama se encuentra publicado en la página web de la entidad en el link <https://culturarecreacionydeporte.gov.co/es/la-scrd/organigrama>

### **2.1.3. Funciones de la SCRD**

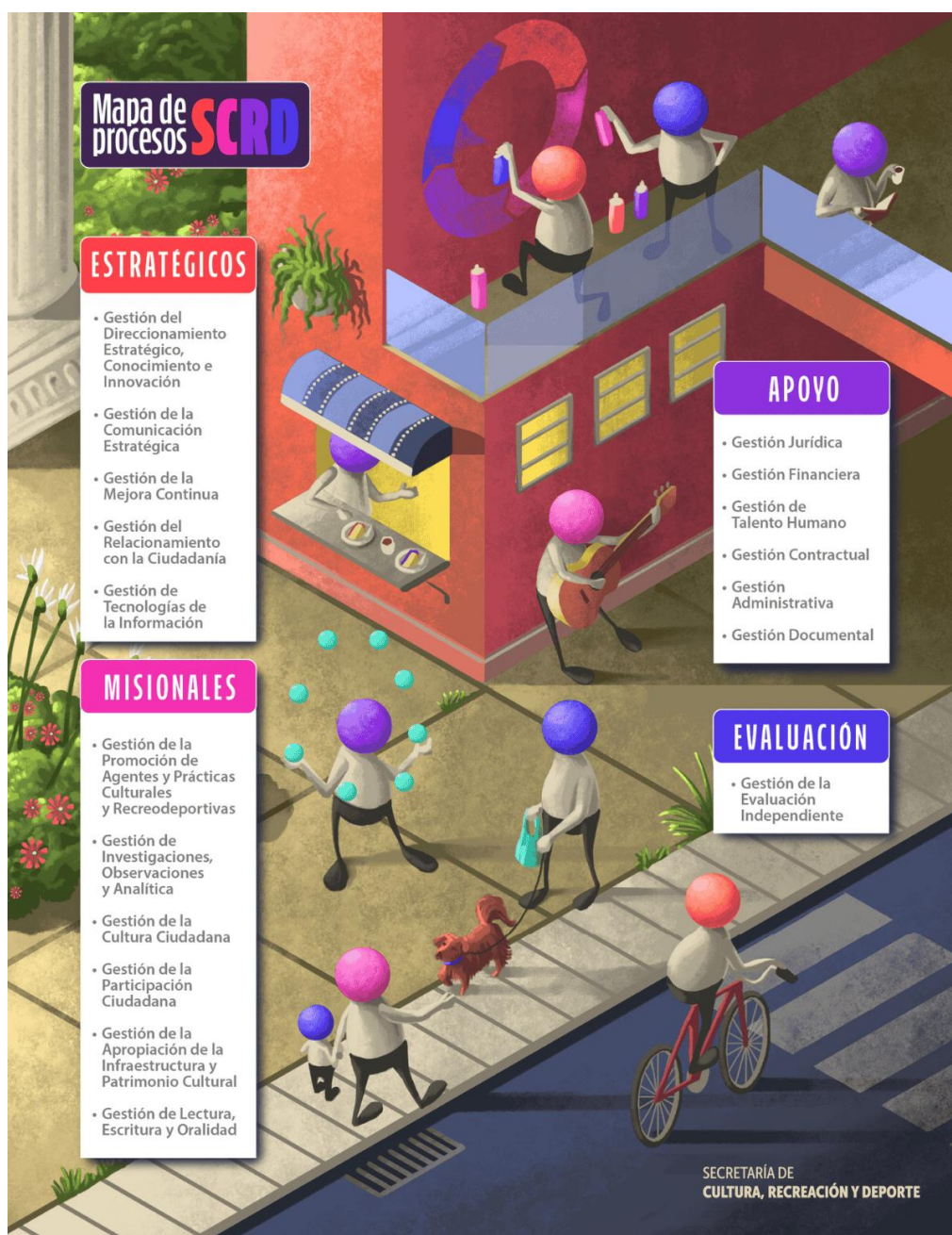
Conforme a lo establecido en el Decreto 649 de 2025, las funciones de la SCRD son las siguientes:

1. Formular estrategias para garantizar la conservación y enriquecimiento de la creación y expresiones culturales propias de la ciudad diversa en su conformación étnica, socio cultural e histórica.
2. Diseñar estrategias de divulgación y conservación del patrimonio cultural tangible e intangible.
3. Velar por el ejercicio del deporte en sus manifestaciones recreativas, competitivas y autóctonas en pro de la formación de las personas y la preservación del desarrollo de una mejor salud en el ser humano.
4. Formular mecanismos para lograr la participación de los ciudadanos y ciudadanas en programas recreativos y deportivos en desarrollo del derecho constitucional que le asiste a todas las personas para la práctica del deporte y el aprovechamiento del tiempo libre.
5. Formular estrategias para garantizar la formación y apoyo integral a los deportistas.
6. Impulsar la formación y gestión de actividades y programas artísticos, culturales, deportivos y de alto rendimiento, acorde con los planes sectoriales y con el plan de desarrollo económico y social y de obras públicas del Distrito Capital.
7. Formular políticas, vigilar y supervisar la correcta administración y funcionamiento de los sistemas distritales de cultura de parques y de escenarios distritales, recreativos y deportivos.
8. Orientar el desarrollo, fomento y difusión del repertorio sinfónico nacional y universal por parte de la Orquesta Filarmónica de Bogotá.
9. Coordinar la ejecución de las políticas, planes y programas en los campos cultural, patrimonial, recreativo y del deporte que desarrollen las entidades adscritas y vinculadas y las localidades.
10. Gestionar la ejecución de las políticas, planes y proyectos culturales y artísticos, con el fin de garantizar el efectivo ejercicio de los derechos culturales y fortalecer los campos cultural, artístico, patrimonial y deportivo.
11. Ejercer seguimiento, vigilancia y control sobre la debida ejecución de los planes de gestión de las entidades del sector.
12. Formular, orientar y coordinar políticas que propicien y consoliden la conformación y permanencia de los clubes, escuelas, ligas o asociaciones solidarias de deportistas.
13. Promocionar actividades recreativas e impulsar masivamente la práctica deportiva no competitiva prioritariamente para los niños, jóvenes y adultos mayores.
14. Priorizar en la inversión la construcción de parques con escenarios deportivos y recreativos.
15. Promover e impulsar estrategias que garanticen el desarrollo del arte y estímulos para los artistas.
16. Promover el reconocimiento público a los deportistas de alta figuración y rendimiento que representen a nuestra ciudad en las gestas deportivas.
17. Formular, ejecutar y coordinar con la Secretaría Distrital de Ambiente, los programas, proyectos y acciones para la conservación, preservación y recuperación del componente de la estructura ecológica principal parques urbanos.
18. Impulsar estrategias para garantizar el desarrollo de expresiones artísticas que interpreten la diversidad cultural de los habitantes del Distrito Capital.



19. s. Impulsar la formación y gestión de actividades y programas artísticos, culturales, deportivos y de alto rendimiento para la población con algún grado de discapacidad.
20. Liderar la formulación de políticas públicas orientadas a garantizar y restablecer los derechos culturales y a contribuir al desarrollo de la cultura de los derechos, así como la formulación de la Política Pública de Cultura Ciudadana y Democrática, de conformidad con el Decreto Distrital 599 de 2015 o la norma que lo modifique.
21. Orientar y coordinar las actividades para el funcionamiento de los espacios de concertación, las instancias y los procesos del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio y demás funciones previstas en el Decreto Distrital 627 de 2007 o la norma que lo modifique.
22. Dirigir y coordinar la concertación, el diseño, la implementación y la evaluación de políticas públicas de fomento en lectura, escritura y cultura digital para el Distrito Capital, de conformidad con el Acuerdo 644 de 2016, reglamentado por el Decreto Distrital 624 de 2016, y demás normas que lo complementen o lo modifiquen.
23. Ejercer la inspección, vigilancia y control a las entidades sin ánimo de lucro con fines culturales, recreativos o deportivos del Distrito que le sean asignadas por la norma.
24. Conocer los procedimientos relacionados con los comportamientos contrarios a la Protección y Conservación del Patrimonio Cultural de los inmuebles y Sectores declarados como Bienes de interés Cultural y sus Colindantes, que conlleven a un deterioro de la estructura del inmueble y puesta en riesgo de los valores culturales históricos, arquitectónicos, patrimoniales, urbanísticos o paisajísticos del inmueble o sector de la ciudad, por los cuales fueron declarados, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo Distrital 735 de 2019, y demás normas que lo complementen o lo modifiquen.
25. Desarrollar los procesos, procedimientos y actividades necesarias relacionadas con la acreditación de la condición de creador y gestor cultural, para efectos de la asignación de los Beneficios al Servicio Social Complementario de Beneficios Económicos Periódicos - BEPS, de acuerdo con la normativa vigente y los lineamientos del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes.
26. Adelantar las averiguaciones del caso e imponer, previo concepto favorable del Ministerio de Cultura, las sanciones definidas en el artículo 24 de la Ley 1185 de 2008 y demás normas que lo complementen o modifiquen, a los exhibidores de películas infractoras.
27. Las demás que le señalen los acuerdos distritales.  
(Decreto Distrital 340 de 2020 artículo 3)

## 2.2. MAPA DE PROCESOS SCRD



**Fuente:** Elaboración propia SCRD,2026

El mapa de procesos se encuentra publicado en la página web de la entidad en el link <https://culturarecreacionydeporte.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica/informacion-entidad/mapa-cartas-procesos>

## CAPÍTULO III. DIRECCIÓN

Durante 2025, la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte adelantó un ejercicio de simplificación y racionalización del Mapa de Procesos, orientado a optimizar su

estructura operativa, fortalecer la toma de decisiones y mejorar la capacidad institucional para responder a las necesidades de la ciudadanía. Este proceso se inició en junio y fue formalizado mediante el Acta No. 30 del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, realizada de manera asincrónica entre el 26 y el 27 de agosto de 2025.

Como resultado de este análisis, la entidad pasó de 21 a 18 procesos, consolidando una estructura más clara, integrada y eficiente. Esta racionalización permitió centrar los esfuerzos estratégicos, reducir duplicidades y fortalecer la articulación entre funciones clave, garantizando al mismo tiempo el cumplimiento de la normatividad vigente.

### 3. TABLA PROCESOS SCRD

Tipo de Proceso	Procesos	Líder
<b>ESTRATÉGICO</b>	Gestión del direccionamiento estratégico, conocimiento e innovación	Oficina Asesora de Planeación
	Gestión de la mejora continua	
	Gestión de la comunicación estratégica	Oficina Asesora de Comunicaciones
	Gestión del relacionamiento con la ciudadanía	Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano
	Gestión de tecnologías de la información	Oficina de Tecnologías de la información Grupo Interno de Trabajo de infraestructura y Sistemas de Información.
<b>MISIONAL</b>	Gestión de la promoción de agentes y prácticas culturales y recreodeportivas	Dirección de Fomento Dirección de Personas Jurídicas Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio Subdirección de Gestión Cultural y Artística Dirección de Economía, Estudios y Política
	Gestión de la cultura ciudadana	Subsecretaría Distrital de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento
	Gestión de investigaciones, observaciones y analítica	Dirección observatorio y gestión del conocimiento cultural
	Gestión de la participación ciudadana	Dirección de Asuntos Locales
	Gestión de la apropiación de la infraestructura y patrimonio cultural	Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio Subdirección de Infraestructura y Patrimonio Cultural
	Gestión de Lectura, Escritura y Oralidad	Dirección de Lectura y Bibliotecas

<b>APOYO</b>	Gestión financiera	Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el ciudadano Grupo Interno de Trabajo de Gestión Financiera.
	Gestión de talento humano	Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el ciudadano Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano. Oficina de Control Disciplinario
	Gestión jurídica	Oficina Jurídica.
	Gestión administrativa	Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el ciudadano Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos.
	Gestión documental	Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el ciudadano - Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos.
	Gestión contractual	Dirección de Gestión Corporativa y relación con el ciudadano - Grupo Interno de Trabajo de Contratos
<b>EVALUACIÓN</b>	Gestión de la evaluación Independiente	Oficina de Control Interno.

*Fuente: Elaboración propia SCRD,2026*

## **CAPÍTULO IV. COORDINACIÓN**

### **4.1. COMITÉS INTERNOS**

En el año 2025, la SCRD contó con 17 comités. Entre ellos, se destacan dos comités institucionales:

- **Comité Institucional de Gestión y Desempeño:** Equivalente al Comité Directivo definido en la Resolución No. 467 de 28 de junio de 2023, este comité se encarga de la dirección estratégica, la gestión y el desempeño de la entidad, asegurando la implementación del MIPG y la mejora continua de la gestión institucional.
- **Comité Institucional de Coordinación de Control Interno:** Creado según la Resolución No. 356 de 31 de julio de 2020, este comité tiene como objetivo asegurar la efectividad del sistema de control interno de la entidad, supervisar la auditoría interna, revisar la información financiera y gestionar los riesgos.

Adicionalmente, el Comité Institucional de Gestión y Desempeño integra equipos técnicos de Gestión y Desempeño, así como operan otros comités a nivel institucional, según la normatividad vigente. A continuación, se relacionan:

INSTANCIA	SECRETARÍA TÉCNICA	ACTO ADMINISTRATIVO
Comité Institucional de Gestión y Desempeño-CIGD	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Resolución No. 467 de 28 de Junio de 2023
Comité Institucional de Coordinación de Control Interno-CICCI	Jefe Oficina de Control Interno	Resolución No. 356 de 31 de julio de 2020
Comité de Plan Anual de Adquisiciones-PAA	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Resolución No.470 de 9 de septiembre 2020 Resolución No. 202 del 19 de marzo de 2021 “Actualizó las dependencias y los cargos de los miembros”.
Equipos Técnico de Gestión y Desempeño Institucional de Inventarios	Director(a) de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano Servicios administrativos - Almacén	Resolución No. 467 de 28 de Junio de 2023 Resolución No. 243 del 20 de mayo de 2016
Equipos Técnico de Gestión y Desempeño Institucional de Gestión Documental y Archivos	Director(a) de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano	Resolución No. 467 de 28 de Junio de 2023
Equipos Técnico de Gestión y Desempeño Institucional de Gobierno y Seguridad Digital	Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información	Resolución No. 467 de 28 de Junio de 2023
Comité de Convivencia Laboral-CCL	Presidente por parte de los empleados: Julieth Oyuela Secretaria Técnica: Lilian Marcela López	Resolución No.340 del 23 de mayo de 2025
Equipo Técnico de Apoyo al Teletrabajo	Coordinadora Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Talento Humano	Resolución No. 565 del 04 de agosto de 2023
Comité paritario en seguridad y salud en el trabajo (COPASST)	Alejandra Martín Garzón Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano- Grupo Interno de Trabajo de Gestión	Resolución No. 459 del 10 de julio de 2024

	Financiera	
Comisión de Personal	Coordinadora Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Talento Humano	Resolución No. 688 del 10 de agosto de 2025
Acuerdos de Negociación Colectivas	Coordinadora Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Talento Humano	Acuerdo de la Negociación Colectiva acuerdo laboral 2024-2026.
Órgano de cumplimiento Normativo	Componente del Modelo Gestión Jurídica Anticorrupción	Política Interna Plan de Cumplimiento Normativo JUR-PL-01 - Órgano de cumplimiento Orfeo 20231100340463
Comité de Conciliación	Oficina Jurídica	Resolución No. 498 de 25 de julio de 2024” Se integra el comité y se adopta nuevo reglamento Interno
Comité de sostenibilidad contable	Resolución No. 313 de 31 de mayo 2022	Profesional que ejerce las funciones del Contador de la Entidad
Comité de Cartera	Resolución No. 877 de 24 de noviembre de 2023	Coordinador del Grupo Interno de Gestión Administrativa-

***Fuente: Elaboración propia SCRD,2025***

## 4.2. COMITÉS EXTERNOS

### 4.2.1 INSTANCIAS A CARGO DE LA SCRD

En primera medida el secretario de despacho preside todas las Juntas y Consejos Directivos de las entidades adscritas y vinculadas, del sector cultura, recreación y deporte, participa directamente en el Consejo de Gobierno Distrital. Adicionalmente, dentro del marco legal señalado, la SCRD dirige y/o participa en las siguientes instancias de coordinación:

Item	Instancia	Reglamentación
1.	Comité Intersectorial de Coordinación Jurídica Sector Cultura, Recreación y Deporte.	Decreto Distrital 479 de 2024, artículo 11
2.	Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Formación Artística y Cultural - SIDFAC-	Decreto Único Sectorial 649 de 2025, artículo 359
3.	Consejo Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio.	Decreto Único Sectorial 649 de 2025, artículo 108

4.	Consejo Distrital de Patrimonio Cultural de Bogotá D.C.	Decreto Único Sectorial 649 de 2025, artículo 246
5.	Consejo Distrital de Fomento de la Lectura y la Escritura.	Decreto Único Sectorial 649 de 2025, artículo 284
	Consejo Distrital de Cultura Poblacional	Decreto Único Sectorial 649 de 2025, artículo 130
	Consejo Distrital de Infraestructura Cultural	Decreto Único Sectorial 649 de 2025, artículo 140
6.	Consejo Distrital de Casas de Cultura.	Decreto Distrital 649 de 2025, artículo 168
7.	Comité Distrital del Espacio Público.	Decreto Distrital 649 de 2025, artículo 293
8.	Comité “Fiesta de Bogotá D.C.”	Decreto Distrital 649 de 2025, artículo 319
9.	Comité Distrital de la Contribución Parafiscal de los Espectáculos Públicos de las Artes Escénicas.	Decreto Distrital 649 de 2025, artículo 182
10.	Comité para la Práctica Responsable del Grafiti.	Decreto Distrital 649 de 2025, artículo 213
11.	Comisión Fílmica de Bogotá.	Decreto Distrital 649 de 2025, artículo 415
12.	Mesa Técnica del Museo Virtual del Arte Urbano “Diego Felipe Becerra Lizarazo”	Decreto Distrital 649 de 2025, artículo 218
13.	Consejo Consultivo de Deporte, Recreación, Actividad Física, Parques y Escenarios.	Decreto Distrital 597 de 2015 Art. 1 - Decreto Distrital 557 de 2018 artículo 4
14.	Comisión Intersectorial de Deporte, Recreación, Actividad Física, Parques y Escenarios.	Decreto Distrital 597 de 2015 Art. 11 - Decreto Distrital 557 de 2018 artículo 4
15.	Consejo Distrital del Sistema Distrital de Participación -DRAFE -	Decreto Distrital 649 de 2025, artículo 437
16.	Comité Sectorial de Gestión y Desempeño.	Acuerdo Distrital 257 de 2006, artículo 37
17.	Gerencia de la Red de Cultura Ciudadana y Democrática.	Decreto Distrital 649 de 2025, artículo 78

**Fuente:** Elaboración propia SCRD,2025

#### **4.2.1.1 SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO**

El Sistema se organiza a través de Subsistemas, Mesas Distritales y del Consejo Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio que convoca a los representantes de sus Agentes Culturales, Organismos y Organizaciones. (Decreto Distrital 627 de 2007 artículo 7°. Modificado por el art. 2, Decreto Distrital 480 de 2018.)

De los Subsistemas. Están compuestos por Agentes Culturales, Organismos y Organizaciones, por Consejos de Concertación y Comisiones de Participación y por los Procesos, en los términos definidos en el artículo 4 del presente decreto.

Se crean los siguientes subsistemas:

1. **Subsistema de Artes.** Genera condiciones y oportunidades para que los Agentes Culturales, Organismos y Organizaciones del campo artístico de manera concertada y corresponsable promuevan el ejercicio de sus derechos artísticos y culturales y los de los habitantes del Distrito Capital, asegurando las mismas o mejores condiciones a generaciones futuras mediante la articulación y el adecuado manejo de sus recursos técnicos, financieros, conceptuales y logísticos.

Se crean los siguientes espacios del Subsistema de Artes:

1.1 Consejos

1.1.1 Consejo Distrital de Artes

1.1.2 Consejos Distritales de Áreas Artísticas

1.2. Comisiones

2. **Subsistema de Patrimonio Cultural.** Promueve la participación y concertación efectiva de los Agentes Culturales, Organismos y Organizaciones en el conocimiento, reconocimiento, manejo y valoración del Patrimonio Cultural del Distrito Capital, a través del desarrollo de los procesos y prácticas propias del campo de manera igualitaria y equitativa.

Se crean los siguientes espacios del Subsistema de Patrimonio Cultural:

2.1 Consejos

2.1.1 Consejo Distrital de Patrimonio Cultural

2.1.2 Consejos Distritales de Áreas del Patrimonio

2.2 Comisiones

3. **Subsistema de Culturas de Grupos y Comunidades étnicas y campesinas, mujeres, poblaciones y sectores rurales y sociales.** Garantiza una equitativa interacción y una voluntad de convivir mediante políticas que favorezcan la inclusión, la participación, la equidad de género y étnica, la garantía y restablecimiento de los derechos culturales de la comunidad negra, grupos indígenas, pueblo rom y pueblo raizal, comunidades campesinas, mujeres, personas en condición de discapacidad, niños y niñas, jóvenes, adultos y adultas mayores, sectores rurales, sectores sociales LGBT (lesbianas, gays, bisexuales y transgeneristas), culturas de grupos urbanos y populares (artesanos, tatuadores), comunicadores comunitarios y otros sujetos históricamente invisibilizados, marginados y discriminados.

Se crean los siguientes espacios del Subsistema de Culturas de Grupos y Comunidades étnicas y campesinas, mujeres, poblaciones y sectores rurales y sociales:

3.1 Consejos (Ver el art. 16, Ley 1185 de 2008)

3.1.1 Consejo Distrital de Culturas de Grupos y Comunidades Étnicas y Campesinas, de Mujeres, Poblaciones y de Sectores Rurales y Sociales



- 3.1.2 Consejo Distrital de Culturas Indígenas
- 3.1.3 Consejo Distrital de Cultura Palenque de Comunidades Negras
- 3.1.4 Consejo Distrital de Cultura Raizal
- 3.1.5 Consejo Distrital de Cultura de Mujeres
- 3.1.6 Consejo Distrital de Cultura de Comunidades Rurales y Campesinas
- 3.1.7 Consejo Distrital de Cultura de Personas en Condición de Discapacidad
- 3.1.8 Consejo Distrital de Cultura de Personas Adultos Mayores
- 3.1.9 Consejo Distrital de Cultura de Jóvenes
- 3.1.10 Consejo Distrital de Cultura de los Sectores Sociales LGBT

#### 3.2. Comisiones.

(Decreto Distrital Decreto 627 de 2007, Numeral 8.3. del artículo 8, modificado por el artículo 1 Decreto Distrital 455 de 2009.)

**4. Subsistema Local de Arte, Cultura y Patrimonio.** Articula los espacios, los procesos y el conjunto de Agentes Culturales, Organismos y Organizaciones que llevan a cabo prácticas artísticas, culturales y del patrimonio en el ámbito local, interlocal y regional a fin de que sus iniciativas generen autonomía, poder local y la participación efectiva de las localidades y regiones en la construcción de la ciudad.

Se crean los siguientes espacios del Subsistema Local de Arte, Cultura y Patrimonio:

#### 4.1. Consejos.

- 4.1.1 Consejo Distrital de Asuntos Locales en Arte, Cultura y Patrimonio.
- 4.1.2 Consejos Locales de Arte, Cultura y Patrimonio por cada localidad.
- 4.1.3 Consejo Distrital de Casas de la Cultura.

#### 4.2. Comisiones.

**5. Subsistema de Equipamientos Culturales.** De conformidad con el Artículo 12 del Decreto 465 de 2006 se crea el Subsistema de Equipamientos Culturales el cual articula a Agentes Culturales, Organismos y Organizaciones para el desarrollo de los procesos concernientes a la incorporación del componente cultural en el ordenamiento territorial de la ciudad en unidades de paisaje cultural y a la gestión participativa y corresponsable del Plan Maestro de Equipamientos Culturales.<sup>1</sup>

Se crean los siguientes espacios del Subsistema de Equipamientos Culturales:

#### 5.1. Consejos.

5.1.1 Consejo Distrital de Equipamientos y Paisajes Culturales.

5.2 Comisiones.

**6. Consejo Distrital de Casas de Cultura.** Es un espacio destinado al encuentro, deliberación, participación y concertación de acciones de las Casas de Cultura, enfocado en promover sus líneas de gestión y finalidades programáticas dentro del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio. (Decreto Distrital 627 de 2007 artículo 8°. Modificado por el art. 3 Decreto Distrital 480 de 2018. Numeral 6 del artículo 8 adicionado por el art. 9 Decreto 545 de 2021)

**7. Consejo de Cultura para Asuntos Locales.** es un escenario destinado al encuentro, deliberación, participación y concertación de las políticas, planes y programas públicos y privados y las respectivas líneas estratégicas de inversión para el desarrollo cultural de las localidades y territorios socialmente contruidos, en el cual participan los agentes culturales, las entidades, organizaciones e instancias públicas y privadas y se articulan los distintos componentes que participan en el Consejo Local de Arte Cultura y Patrimonio, de acuerdo con los componentes establecidos en el artículo [4](#) del Decreto Distrital 627 de 2007. (Decreto Distrital 480 de 2018 artículo 20)

Dentro del **Sistema Distrital de Patrimonio Cultural** Decreto 522 de 2023, tenemos:

**8. Consejo Distrital de Archivos de Bogotá.** El Consejo Distrital de Archivos de Bogotá es la instancia responsable de asesorar, articular y promover el desarrollo de las políticas relativas a la función archivística pública, así como de aquellas orientadas a la conservación y promoción del patrimonio documental de la ciudad, de conformidad con lo previsto en la Ley General de Archivos y el Decreto Único Reglamentario [1080](#) de 2015.

**8.1. Mesa de Consejeros Locales de Patrimonio Cultural.** Son espacios destinados al encuentro, deliberación, participación y coordinación de las acciones entre las organizaciones, grupos locales y ciudadanos que desarrollan procesos, actividades y prácticas en torno al Patrimonio Cultural en las distintas localidades y las instancias públicas y privadas.

La Mesa de Consejeros Locales de Patrimonio Cultural se articula al Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio, en la forma que defina la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural. (Decreto Distrital 522 de 2023 artículo 16)

#### 4.2.2 DELEGACIONES EFECTUADAS POR LA SCRD

INSTANCIAS EN LOS QUE PARTICIPA LA SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE MEDIANTE DELEGACIÓN O DESIGNACIÓN		
COMITÉS INTERSECTORIALES		
No.	ESPACIO	DELEGADO / DESIGNADO

<b>1</b>	Comisión Intersectorial de la Participación en el Distrito Capital	Director(a) de la Asuntos y Participación - DALP
<b>1.1.</b>	Comisión Local Intersectorial de Participación CLIP	20 Gestores Locales
<b>2</b>	Comisión Intersectorial de Gestión y Desarrollo Local del Distrito Capital	Un funcionario del nivel directivo del Sector que por su cargo o funciones esté asociado al tema.
<b>3</b>	Comisión Intersectorial Diferencial Poblacional del Distrito Capital - CIDPO	Director(a) de la Asuntos y Participación
<b>3.1</b>	Mesa de Trabajo de Juventud	Profesional Especializado DALP
<b>3.2</b>	Unidad Técnica de Apoyo a la Comisión Intersectorial Poblacional del Distrito Capital	Profesional Especializado DALP
<b>4</b>	Comisión Intersectorial de Estudios Económicos y de Información Estadística del Distrito Capital. - CIEEIE	Director(a) de Economía Estudios y Política
<b>5</b>	Comisión Intersectorial para la Gestión Habitacional y el Mejoramiento Integral de los Asentamientos Humanos del Distrito Capital	Subdirector(a) de Infraestructura y Patrimonio Cultural
<b>6</b>	Comisión Intersectorial del Espacio Público del Distrito Capital	Director(a) de Arte, Cultura y Patrimonio
<b>7</b>	Comisión Intersectorial de la Bicicleta del Distrito Capital.	Director/a de Redes y Acción Colectiva
<b>8</b>	Comisión Intersectorial de Mujeres CIM	Asesora 105-05
<b>8.1.</b>	Mesa de Trabajo del Sistema Distrital SOFIA.	Director(a) de Asuntos Locales y Participación
<b>8.2</b>	Unidad Técnica de Apoyo CIM	Profesional Especializado DALP
<b>9.</b>	Comité Intersectorial de Coordinación Jurídica del Sector Cultura, Recreación y Deporte	Jefe Oficina Jurídica
<b>10</b>	Comisión Intersectorial de Servicio a la Ciudadanía	Director(a) de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano
<b>10.1.</b>	Defensor del ciudadano	Resolución No. 374 de 06 de junio de 2023. Director(a) de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano

11	Comisión Intersectorial de Deporte, Recreación, Actividad Física, Parques y Escenarios	Secretario de despacho
12	Comisión Intersectorial de Gestión Ética del Distrito Capital	Director de Oficina Asesora de Planeación
13	Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado	Director de Transformaciones Culturales,
14	Comisión Intersectorial de Mujeres – CIM	Director de Asuntos Locales y Participación
14.1	Unidad Técnica de Apoyo – UTA de la CIM	Apoyo profesional DALP
15	Comité Distrital de Pago por Resultados	Resolución 065 de 11 de febrero de 2025,- Asesora 105-05
16	Comité Intersectorial Distrital de Salud	Subsecretario(a) Distrital de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento.
17	Comisión Distrital Intersectorial Del Distrito Capital para la Atención e Integración de la población proveniente de Flujos Migratorios Mixtos	Director(a) de Asuntos Locales y Participación - DALP
18	Consejo Distrital para la Atención Integral a Víctimas de Violencia Intrafamiliar, Violencia y Explotación Sexual	Dirección de Transformaciones Culturales y Dirección de Asuntos Locales y Participación
19	Comisión Intersectorial de Seguridad Vial	Director de Transformaciones Culturales
<b>CONSEJOS CONSULTIVOS</b>		
1	Consejo Consultivo LGBTI	Director(a) de Asuntos Locales y Participación
2	Consejo Consultivo Distrital de Niños, Niñas y Jóvenes	Director de Asuntos Locales y Participación
3	Consejo Consultivo de Mujeres	Director de Asuntos Locales y Participación
4	Consejo Consultivo y de Concertación para los Pueblos Indígenas en Bogotá D.C.	Director de Asuntos Locales y Participación
5	Consejo Consultivo de Deporte, Recreación, Actividad Física, Parques y Escenarios	No ha sido convocado
6	Consejo Consultivo de Desarrollo Rural	Director(a) de Asuntos Locales y Participación

7	Comisión consultiva Distrital de Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras	Director(a) de Asuntos Locales y Participación
8	Consejo Consultivo Distrital de Política Educativa	Director(a) de Arte, Cultura y Patrimonio
<b>CONSEJOS DISTRITALES</b>		
1	Consejo Distrital de Política Social.	Secretario(a) de Despacho
1.1.	Unidad de Apoyo Técnico del Consejo Distrital de Política Social	Director de Planeación y Procesos Estratégicos
1.2.	Comité Operativo Distrital de Infancia y Adolescencia – CODIA	Director de Asuntos Locales y Participación - Un profesional de la DALP
1.3.	Comité Operativo Distrital de la Política de Juventud	Director de Asuntos Locales y Participación - Un profesional de la DALP
1.4.	Comité Operativo Distrital de la Política de Adultez	Director de Asuntos Locales y Participación - Un profesional de la DALP
1.5	Comité Operativo para las Familias	. Director de Asuntos Locales y Participación - Un profesional de la DALP
1.6.	Comité Operativo Distrital de la Política de Afrodescendientes	. Director de Asuntos Locales y Participación - Un profesional de la DALP
1.7.	Comité Operativo Distrital de la Política de Vejez y Envejecimiento	. Director de Asuntos Locales y Participación - Profesionales de la DALP
1.8.	Comité Operativo para el Fenómeno de Habitabilidad en calle	. Director de Asuntos Locales y Participación - Un profesional de la DALP
2	Consejo Distrital de Discapacidad	Director(a) de Asuntos Locales y Participación
3	Comité Técnico Distrital de Discapacidad	Director(a) de Asuntos Locales y Participación
4	Consejo Distrital de Patrimonio Cultural de Bogotá D.C.	Director(a) de Arte, Cultura y Patrimonio
5	Consejo Distrital para Gestión de Riesgos y el Cambio Climático	Director(a) de Gestión Corporativa Última reunión Jefe Oficina Jurídica
6	Consejo Distrital de Estupefacientes Seccional Bogotá D.C.	Director del Observatorio y Gestión del Conocimiento Cultural
7	Consejo Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio	Director(a) de Arte, Cultura y Patrimonio
7.1.	Mesa Cultural de Instituciones Educativas y Centros de Investigación.	Director(a) de Arte, Cultura y Patrimonio
7.2.	Mesa de Organizaciones Culturales No Gubernamentales.	Director(a) de Arte, Cultura y Patrimonio
7.3.	Mesa Cultural Artesanal.	Director(a) de Arte, Cultura y Patrimonio

<b>7.4.</b>	Mesa Cultural de Museos.	Director(a) de Arte, Cultura y Patrimonio
<b>8</b>	Mesa Permanente implementación Acuerdo 909 del 25 de septiembre del 2023 – “Por medio del cual se promueve la creación de semilleros contra el machismo en los Colegios del Distrito Capital	Dirección de Transformaciones Culturales
<b>9</b>	Mesa Distrital de Reincorporación, Mesa Temática para los Planes de Desarrollo con Enfoque Territorial Bogotá Región (PDET BR), Mesa Distrital de Reintegración y Mesa Temática para la Articulación con el Sistema Integral, de Verdad, Justicia, Reparación y No Repetición – SIVJRN.	Director de Asuntos Locales y Participación
<b>10.</b>	Mesa resolutive por alerta temprana en la localidad de Antonio Nariño	Director de Asuntos Locales y Participación
<b>11</b>	Mesa de Trabajo para el Manejo de Emergencias y Desastres de la Comisión Intersectorial de Gestión de Riesgo y Cambio Climático	Subsecretario(a) Distrital de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento
<b>12</b>	Consejo Distrital de Equipamientos Culturales	Director(a) de Arte, Cultura y Patrimonio o su delegado/a
<b>13</b>	Consejo Distrital de Asuntos Locales en Arte, Cultura y Patrimonio	Director de Asuntos Locales y Participación
<b>14</b>	Consejo Distrital de Casas de la Cultura	Director de Asuntos Locales y Participación
<b>15</b>	Consejo Distrital de Artes	Director de Asuntos Locales y Participación
<b>16</b>	Consejo Distrital de Cultura, Grupos Étnicos, Sectores Sociales y Etarios	Director de Asuntos Locales y Participación
<b>17</b>	<b>Consejos Distritales de Cultura de Grupos Étnicos</b>	
<b>17.1</b>	Consejo Distrital de Cultura de Indígenas	Director de Asuntos Locales y Participación
<b>17.2</b>	Consejo Distrital de Cultura Palenque de Comunidades Negras	Director de Asuntos Locales y Participación
<b>17.3</b>	Consejo Distrital de Cultura Raizal	Director de Asuntos Locales y Participación
<b>17.4</b>	Consejo Distrital de Cultura del Pueblo Rrom - Gitano	Director de Asuntos Locales y Participación
<b>18</b>	<b>Consejos Distritales de Cultura de Sectores Sociales</b>	

<b>18.1</b>	Consejo Distrital de Cultura de Mujeres	Director de Asuntos Locales y Participación
<b>18.2</b>	Consejo Distrital de Cultura de Comunidades Rurales y Campesinas	Director de Asuntos Locales y Participación
<b>18.3</b>	Consejo Distrital de Cultura de Personas en Condición de Discapacidad	Director de Asuntos Locales y Participación
<b>18.4</b>	Consejo Distrital de Cultura de los Sectores Sociales LGBTI	Director de Asuntos Locales y Participación
<b>19</b>	<b>Consejos Distritales de Cultura de Grupos Etarios</b>	
<b>19.1</b>	Consejo Distrital de Personas Adultos Mayores	Director de Asuntos Locales y Participación
<b>19.2</b>	Consejo Distrital de Cultura de Jóvenes	Director de Asuntos Locales y Participación
<b>20</b>	Consejos Locales de Arte, Cultura y Patrimonio	Profesionales gestores locales
<b>21</b>	Consejos Locales de Política Social	Profesionales gestores locales
<b>22</b>	Consejo Local de Discapacidad	Profesionales gestores locales
<b>23</b>	Consejo Local de Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras	Profesionales gestores locales
<b>24</b>	Consejos Locales de Justicia Transicional	Profesionales gestores locales
<b>25</b>	Consejos Locales de niños, niñas y adolescentes	Profesionales gestores locales
<b>26</b>	Comité Operativo Local de Mujer y Género	Profesionales gestores locales
<b>27</b>	Comisión Local Intersectorial de Participación	Profesionales gestores locales
<b>28</b>	Equipos Locales de Apoyo Interinstitucional ELAI – Mesa local de Juventud, Comités Locales de Juventud.	Profesionales gestores locales
<b>29</b>	Consejo Distrital de Fomento de la Lectura y la Escritura	Director(a) de Lectura y Bibliotecas,
<b>30</b>	Consejo Distrital de Propiedad Horizontal	Director de Asuntos Locales y Participación

31	Consejo Distrital de Política Educativa	Director de Arte Cultura y Patrimonio
32	Comisión Asesora Distrital de Política Criminal y Tratamiento Carcelario	Subsecretario Distrital de Cultura Ciudadana
33	Consejos Locales de Gobierno	Resolución No. 703 de 17 de octubre de 2024
34	Consejos Locales de Familia	Profesionales gestores locales
35	Comité Organizador de Feria del Libro Callejera,	Director(a) de Lectura y Bibliotecas
<b>COMITÉS DISTRITALES Y COMITÉS OPERATIVOS</b>		
1	Comité Distrital de la Fiesta de Bogotá	Director(a) de Arte, Cultura y Patrimonio
2	Comité Distrital de la Contribución Parafiscal de los Espectáculos Públicos de las Artes Escénicas – LEP	Director(a) de Arte, Cultura y Patrimonio
3	Comité del Sistema Único de Gestión para el Registro, Evaluación y la Autorización de Actividades de Aglomeración de Público en el Distrito Capital – SUGA	Director(a) de Personas Jurídicas
4	Comisión Distrital de Seguridad, Comodidad y Convivencia en el Fútbol	Subsecretario Distrital de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento
5	Comisión Fílmica de Bogotá	Subsecretaría de Gobernanza
6	Comité para la Práctica Responsable del Grafiti	Director(a) de Arte, Cultura y Patrimonio
6.1.	Mesa Distrital de Grafiti	Subdirector(a) de Gestión Artística y Cultural
7	Comité Distrital de Justicia Transicional	Secretario(a) de Despacho No es delegable.
8	Comité Jurídico Distrital	Jefe Oficina Jurídica
9	Observatorio de Convivencia Escolar del Distrito Capital	Director Observatorio de Culturas
10	Comité Coordinador de los Centros Locales de Formación Artística y Cultural	Director (a) de Arte, Cultura y Patrimonio
11	Comité Operativo Local de Envejecimiento y Vejez COLEV	Profesionales de la DALP
12	Comité Distrital de Asuntos Disciplinarios	Jefe Oficina de Control Disciplinario Interno
13	Comité Distrital del Espacio Público de Bogotá, D.C.	Director (a) de Arte, Cultura y Patrimonio
14	Mesa de Trabajo de la Política Pública Distrital de Comunicación Comunitaria	Jefe de la Oficina Asesora de Comunicaciones
15	Comité Distrital de Apoyo a la Contratación	Jefe Oficina jurídica



16	Mercados Campesinos- Plaza de Bolívar	Asesor 105-05
17	Comité Operativo Local de Envejecimiento y Vejez COLEV	Profesionales de la DALP

*Fuente: Elaboración propia SCRD,2025*

## CAPÍTULO V. LOGROS Y DESAFÍOS DE LA GESTIÓN

### 5.1. LOGROS

A continuación, se destacan los principales logros de la Secretaría, Cultura, Recreación y Deporte (SCRD) en el 2025 a través de las siguientes categorías:

**BIENESTAR INTEGRAL:** Se desarrollaron 590 sesiones orientadas al bienestar físico, emocional y social, con 7.358 asistencias de niños, niñas y adolescentes de 12 Instituciones Educativas Distritales, fortaleciendo habilidades socioemocionales, convivencia y hábitos saludables. Asimismo, se registraron 1.062 participaciones de personas mayores en actividades de integración, recreación y cuidado. Como hito destacado, el “Gran Baile Mayor Estar-Bien Bogotá” reunió a 4.500 asistentes, consolidándose como un espacio masivo de encuentro intergeneracional, envejecimiento activo y reconocimiento del aporte de las personas mayores a la vida cultural de la ciudad.

**ESTRATEGIA BARRIAL:** Se implementaron 156 laboratorios territoriales —de oportunidades culturales, étnicos, de paz, de bienestar, bibliotecarios, de transformación cultural y de fomento en red— como escenarios de co-creación con comunidades. Estos espacios promovieron la participación incidente, el fortalecimiento de capacidades locales y la construcción colectiva de soluciones culturales en los barrios, dinamizando procesos comunitarios y ampliando el acceso a bienes y servicios culturales en el territorio.

**BOGOTÁ SEDE DE GRANDES EVENTOS:** Se desarrollaron 7 acciones estratégicas orientadas a posicionar a Bogotá como epicentro cultural en el ámbito nacional e internacional, promoviendo la internacionalización del talento local y la atracción de visitantes. En conjunto, estas iniciativas convocaron a más de 6 millones de participantes, dinamizando la economía cultural, fortaleciendo el turismo y proyectando la imagen de la ciudad como capital creativa.

Entre las principales acciones se destacan:

- Jornadas de Ciudades Creativas Bogotá – Kreanta: Espacio de intercambio de experiencias y buenas prácticas en economía creativa y desarrollo urbano sostenible.
- Encuentro de la Red Colombiana de Ciudades Creativas de la UNESCO: Consolidó el liderazgo de Bogotá dentro de esta red y promovió alianzas interterritoriales.
- Acción Cultural Iberoamericana: Fortaleció la cooperación regional y la circulación de contenidos culturales.

- Concurso Internacional de Violín: Proyectó el talento musical y atrajo participación artística de alto nivel.
- Bienal Internacional de Arte y Ciudad – BOG25: Plataforma de intervención artística en el espacio urbano y reflexión sobre ciudad y cultura.
- Noche Ibero de Museos: Amplió el acceso ciudadano a la oferta museística con enfoque iberoamericano.
- Navidad 2025: Evento de gran escala con proyección internacional, que integró programación artística, activación del espacio público y dinamización económica.

**INTERVENCIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO:** Se avanzó en la implementación del protocolo de aprovechamiento económico del espacio público para oficios artesanales, contribuyendo a la formalización, organización y dignificación del trabajo cultural en calle. A través del Centro Vive se realizaron 24 Jornadas de Intervención y Cuidado Patrimonial en el Centro Histórico, con la participación de 2.491 voluntarios, fortaleciendo el sentido de apropiación, la corresponsabilidad ciudadana y la conservación del patrimonio cultural material.

**PROGRAMAS RECREATIVOS Y DE ACTIVIDAD FÍSICA:** El CEFE Chapinero registró 34.207 participaciones en 655 actividades deportivas y de actividad física, promoviendo estilos de vida saludables, integración social y uso adecuado del tiempo libre.

**ACCESO A LA OFERTA CULTURAL:** La Red de Bibliotecas Públicas de Bogotá consolidó 4.888.531 visitas en sus 150 espacios bibliotecarios, posicionándose como uno de los principales canales de acceso gratuito al conocimiento, la lectura, la cultura digital y la programación cultural en la ciudad. Las bibliotecas continúan siendo nodos territoriales de inclusión, formación y encuentro ciudadano.

**REACTIVACIÓN ECONÓMICA:** Se fortalecieron estrategias de dinamización económica del sector cultural y creativo como 24/7 Museos, Territorios Vivos, Beca LEP, Nevera Musical y Ruta Diseño, orientadas a ampliar horarios, activar circuitos culturales y promover la circulación de bienes y servicios creativos. “Sabor Bogotá” se consolidó como plataforma de visibilización y posicionamiento de la cocina local, articulando identidad cultural y desarrollo económico.

**FORMACIÓN ARTÍSTICA, CULTURAL Y DEPORTIVA:** Se desarrollaron cinco programas estratégicos de formación: Plataforma Virtual FORMA, Escuela de Futuros, Formación en Patrimonio Cultural, Beca de apoyo para la profesionalización de artistas jóvenes y convenios interinstitucionales SENA–SCRD. Estas acciones beneficiaron a 3.763 personas, principalmente niños, niñas, adolescentes y jóvenes, así como ciudadanía en general, fortaleciendo trayectorias formativas, capacidades técnicas y oportunidades de profesionalización en el sector cultural y deportivo.

**FOMENTO CULTURAL Y DEPORTIVO:** Se otorgaron 1.071 estímulos a través de los distintos programas de fomento, por un valor total de \$45.463 millones, impulsando la creación, investigación, circulación y fortalecimiento organizacional del sector cultural y deportivo. Esta inversión contribuye a la sostenibilidad de agentes culturales, el desarrollo de proyectos innovadores y la descentralización de recursos hacia los territorios.

**INFRAESTRUCTURA CULTURAL, DEPORTIVA, RECREATIVA Y PATRIMONIAL:** Se entregaron \$34.477 millones de la Ley de Espectáculos Públicos (LEP) para 26 proyectos de infraestructura cultural, deportiva y patrimonial, superando los 10 incentivos otorgados en 2024. Esta inversión fortalece la red de equipamientos de la ciudad, mejora condiciones técnicas y de seguridad, y amplía la capacidad instalada para la producción y circulación de las artes y la cultura.

## **GESTIÓN INTERNA.**

**LIDERAZGO EN EL ÍNDICE DE INNOVACIÓN PÚBLICA:** La SCRD se consolidó en el **Top 5** de las entidades más innovadoras de Bogotá, ascendiendo del puesto 20 al **puesto 5** en la medición de la Veeduría Distrital y LabCapital. Con un puntaje de 80.3, la entidad demostró una madurez sobresaliente en la implementación de laboratorios de cocreación y metodologías de diseño participativo aplicadas al territorio.

**SALTO CUANTITATIVO EN GESTIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA:** Bajo los estándares del SEN-DANE, la política de Información Estadística registró un incremento de 14.1 puntos en la medición del desempeño institucional. Este logro asegura que el 100% de las decisiones estratégicas de la Secretaría cuenten con un soporte de datos robusto, confiable y articulado con los estándares distritales.

**MADUREZ EN GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO:** Se logró un incremento de 7.5 puntos en la Política de Gestión del Conocimiento e Innovación. Esto permitió la captura y transferencia de conocimiento crítico durante la transición al Plan Distrital de Desarrollo "Bogotá Camina Segura", asegurando que las lecciones aprendidas de programas como *Barrios Vivos* y *Gente Convergente* se conviertan en activos institucionales reutilizables.

**EFICIENCIA EN LA ATENCIÓN AL CIUDADANO (RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES):** Se alcanzó un progreso destacado de +17.3 puntos en la política de Racionalización de trámites, situando a la entidad con un puntaje de 83.3. Esto representa una reducción significativa en los tiempos de respuesta y una facilitación del acceso de los agentes del sector a los servicios de la SCRD.

**GOBERNANZA DE DATOS PARA EL SEGUIMIENTO DE METAS:** Se implementó la primera fase del ecosistema de analítica institucional, logrando la integración de las 22 metas del PDD a cargo de la SCRD en tableros de control de seguimiento en tiempo real. Esta herramienta garantiza la trazabilidad del gasto y el cumplimiento técnico de los compromisos del sector ante la Administración Distrital.

## **5.2. DESAFÍOS**

A continuación se presentan los desafíos que enfrenta la SCRD por cada política de gestión para este año:

POLÍTICA	DESAFÍOS
Planeación Institucional	<p>Promover la apropiación del Plan Cultura Bogotá 2038, tanto a nivel sectorial, como intersectorial.</p> <p>Mejorar la gestión y la ejecución de los proyectos de inversión por parte de los responsables, basados en las recomendaciones y alertas presentadas por la OAP en diferentes instancias de seguimiento.</p> <p>Realizar ajustes en la formulación del Plan de Acción Institucional por Dependencias, generando mayor coherencia entre acciones formuladas, indicadores y evidencias propuestas, así como fortalece el seguimiento en primera, segunda y tercera línea.</p> <p>Aplicar los lineamientos de la guía de riesgos v7 del DAFP, ajustando Política e instrumento mapa de riesgos, de acuerdo con los nuevos lineamientos.</p>
Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	<p>Comprometer el 100% de los recursos asignados a la Secretaría para la vigencia 2026, a través de la adquisición de bienes y servicios que requiera la entidad por medio de: 1. Procesos de selección que permitan obtener precios favorables, con los cuales se mejora la eficiencia del gasto público y, 2. Desarrollo de convocatorias, estímulos, incentivos que permitan brindar servicios a la ciudadanía.</p>
Compras y contratación pública	<p>Para la vigencia 2026, el proceso de gestión contractual continuará desarrollándose bajo la aplicación de los principios de la contratación pública, adoptando como marco de referencia las guías expedidas por Colombia Compra Eficiente.</p>
Talento humano	<p>Entre los desafíos de la vigencia, se encuentran, fortalecer el clima organizacional, optimizar la gestión del conocimiento, ajustar su gestión a la restricción presupuestal sin afectar la calidad del servicio. Es necesario consolidar estrategias innovadoras en capacitación, bienestar e incentivos, garantizando el mejoramiento continuo del talento humano y la sostenibilidad de los programas en el marco de la austeridad del gasto acudiendo a alianzas estratégicas con entidades distritales que apoyan los temas de capacitación y de bienestar.</p>
Integridad	<p>Uno de los desafíos para fortalecer la política de integridad en todos los niveles de la organización, es continuar movilizando los cinco valores de Integridad, a través de diferentes eventos, que conlleven a la consolidación del entendimiento y creencia de los valores, comprendiendo entre otros y de esta manera, que cada uno de los valores de Integridad se identifican y reflejan por las acciones y comportamientos observables de cada uno de los (as) servidores (as) de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte.</p>
	<p>Otro reto clave es optimizar el seguimiento y control de denuncias de irregularidades, asegurando tiempos de respuesta eficientes y promoviendo una cultura de denuncia segura y confiable. También es fundamental avanzar en la digitalización y automatización de procesos de reporte en plataformas oficiales, permitiendo un mayor control y transparencia.</p> <p>En materia de conflictos de interés, uno de los principales desafíos es seguir fortaleciendo la comprensión y apropiación del tema en todos los niveles de la entidad, de modo que servidoras(es) y contratistas reconozcan oportunamente los conflictos reales, potenciales y aparentes, y actúen de forma preventiva (declaración, reporte y abstención cuando corresponda), evitando que el trámite se vea como un requisito formal y no como un mecanismo de transparencia.</p>

POLÍTICA	DESAFÍOS
	<p>Finalmente, la entidad deberá continuar documentando y socializando sus buenas prácticas en integridad para consolidarse como un referente en la gestión ética del talento humano en articulación con el tema de conflicto de intereses.</p>
<p>Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción</p>	<p>Se hace necesario continuar fortaleciendo la cultura institucional en materia de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, mediante estrategias de comunicación interna, capacitaciones y talleres que promuevan principios de ética pública, integridad, legalidad y servicio a la ciudadanía.</p> <p>Se requiere identificar a los servidores y colaboradores que intervienen en procesos relacionados con la atención a la ciudadanía y la gestión de información pública, con el fin de fortalecer sus capacidades en materia de acceso a la información, protección de datos, respuesta oportuna a derechos de petición y aplicación de lineamientos de transparencia activa y pasiva.</p> <p>Es pertinente revisar y adoptar alternativas que permitan garantizar la accesibilidad de las personas con discapacidad a la información pública y a los distintos canales de atención, asegurando que el ejercicio del derecho de acceso se realice en condiciones de igualdad, inclusión y sin barreras.</p> <p>Se debe continuar reforzando el uso de lenguaje claro en la publicación de información institucional, en la oferta de servicios y en las respuestas oficiales, facilitando la comprensión de la información pública y promoviendo la transparencia como herramienta de control social.</p> <p>Asimismo, es clave fomentar la participación ciudadana en la formulación de propuestas orientadas al fortalecimiento de la transparencia y la prevención de la corrupción, generando espacios de diálogo, rendición de cuentas y retroalimentación.</p> <p>Finalmente, es fundamental continuar socializando los resultados de las mediciones, seguimientos y evaluaciones relacionadas con la gestión institucional y el cumplimiento de la política de transparencia, con el propósito de consolidar una cultura de mejora continua, transparencia, integridad y prevención de la corrupción.</p>
<p>Fortalecimiento organizacional simplificación procesos y de</p>	<p>Apropiación del mapa de procesos a nivel institucional y estandarización de la documentación cumpliendo los lineamientos vigentes.</p> <p>Propender por el desarrollo de actividades en los 5 componentes que buscan implementar acciones de mitigación y adaptación frente al cambio climático, reducción y prevención de la contaminación, identificación y mitigación de los riesgos e impactos ambientales negativos, a través del cumplimiento de requisitos normativos ambientales y otros compromisos asumidos; así como la promoción de la adquisición y uso de bienes con criterios ambientales, el fortalecimiento de las acciones de reciclaje, uso de bienes de material reciclado y el mejoramiento continuo del sistema.</p>

POLÍTICA	DESAFÍOS
	<p>Si bien la SCRD cuenta con mecanismos para la evaluación de proyectos, persisten retos en la medición integral del impacto de las intervenciones, especialmente en lo relacionado con sostenibilidad ambiental, generación de beneficios para la comunidad y eficiencia en el uso de los recursos.</p> <p>Las metodologías actualmente aplicadas requieren fortalecimiento y ajustes que permitan incorporar indicadores más precisos, medibles y comparables, facilitando así una valoración más objetiva y oportuna de los resultados alcanzados.</p>
Servicio al ciudadano	<p>Para la vigencia 2026, uno de los principales desafíos en la implementación de la Política de Servicio al Ciudadano está asociado a la necesidad de seguir fortaleciendo la articulación con las dependencias para garantizar una apropiación homogénea de los lineamientos y responsabilidades en todos los procesos misionales y de apoyo. Si bien la Mesa Técnica de Relacionamiento con la Ciudadanía se consolidó como un espacio estratégico, persiste el reto de profundizar en la corresponsabilidad de las dependencias, especialmente frente a la incorporación del enfoque de servicio en la planeación, la gestión de trámites y la atención directa a la ciudadanía.</p> <p>Adicionalmente, se identificó como desafío el fortalecimiento continuo de la gestión de peticiones y de los canales de atención, particularmente en lo relacionado con la optimización de los tiempos de respuesta, la calidad técnica y comunicativa de las respuestas, y la adaptación a cambios normativos y tecnológicos. Esto implica avanzar en procesos de estandarización, uso eficiente de las herramientas tecnológicas disponibles y fortalecimiento de las capacidades de los equipos responsables, con el fin de responder de manera oportuna al aumento y complejidad de las solicitudes ciudadanas.</p> <p>Finalmente, la medición de la experiencia y satisfacción de la ciudadanía plantea el reto de ampliar la cobertura de los instrumentos de evaluación y de consolidar el uso efectivo de sus resultados en la toma de decisiones institucionales. De igual forma, la participación en ferias de servicio y espacios territoriales demanda un mayor nivel de planeación y seguimiento para asegurar su sostenibilidad y su impacto en el fortalecimiento de la confianza ciudadana. Estos desafíos orientan las acciones futuras de la entidad hacia un servicio al ciudadano más integrado, cercano y centrado en las necesidades reales de la población.</p>
Participación ciudadana en la gestión pública	<p>Para la vigencia 2026, se proyecta la elaboración y publicación de un video explicativo que contextualice la estructura, los servicios y las funcionalidades del menú “Participa” del portal web institucional, en articulación con la Oficina Asesora de Comunicaciones, así como la realización de dos jornadas anuales de socialización sobre documentos priorizados según las necesidades identificadas. Estas acciones estarán orientadas a fortalecer la planeación, la inclusión de enfoques diferenciales y la articulación de los procesos participativos, mediante la incorporación del enfoque étnico y de paz en la Guía Operativa de Laboratorios de Oportunidades Culturales (PCR-PR-25-GU-02); el análisis de viabilidad para articular procesos de la Agenda Participativa Anual (APA) y Diálogos en la Guía Operativa Proyectos en Red (PCR-PR-25-GU-01); y, finalmente, la formulación e implementación del Plan</p>

POLÍTICA	DESAFÍOS
	de Participación Ciudadana 2026, con el fin de optimizar los mecanismos de participación y fortalecer su impacto institucional.
Racionalización de trámites	<p>Para el 2026, se presentan los siguientes desafíos:</p> <p>Realizar evaluaciones de los procesos de racionalización, profundizando en las preguntas realizadas por SUIIT y promoviendo la participación ciudadana. Documentar los beneficios de los procesos de racionalización.</p> <p>Hacer partícipe a la ciudadanía para identificar ideas o puntos donde se puede avanzar en las estrategias de racionalización y lenguaje claro en trámites.</p> <p>Continuar trabajando en la consistencia de la información en los diferentes sitios donde se divulgan: Página web, SUIIT y Guía de servicios.</p>
Gobierno digital	<p>Para la vigencia 2026, uno de los principales retos será dar continuidad a los proyectos de Gobierno Digital, en un contexto de restricciones presupuestales y de personal que impactan el alcance y avance de las iniciativas previstas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar continuidad al proyecto de Banco de Personas Expertas en su Fase II.</li> <li>• Dar continuidad al proyecto Programa Distrital de Estímulos PDE fase I, que incluye las siguientes etapas: Inscripción de propuestas, verificación propuestas, subsanación propuestas, evaluación de propuestas. y finalmente asignación de recursos.</li> <li>• Realizar las adecuaciones necesarias, de acuerdo con la definición del alcance, en la plataforma de Cambio Cultural para realizar la gestión de la estrategia de Barrios Vivos.</li> <li>• Dar soporte técnico en la plataforma Moodle y en la infraestructura TI que lo soporta los desarrollos de la estrategia de Escuela de Futuro – Transforma.</li> <li>• Para la plataforma de Impulso Cultural, finalizar la implementación funcional de los ecosistemas públicos y educativos, con el fin de facilitar los procesos de atención y gestión solicitados.</li> <li>• En Oferta Formativa, implementar nuevas funcionalidades y reportes para las entidades IDPC y FUGA, optimizar el uso de la información proveniente de SIMAT e integrar el sistema a nuevas entidades del sector.</li> <li>• Implementar la base de conocimiento del sistema Cultured y los Imperdibles de la semana con el agente virtual Chatico, con el fin de fortalecer el acceso a la información y mejorar la experiencia del usuario.</li> <li>• Identificar otros procesos repetitivos y manuales para avanzar en procesos de automatización con RPAs e IA</li> </ul>
Seguridad digital	<p>Es importante tener en cuenta que uno de los retos para la vigencia 2026, consiste en dar continuidad a los proyectos asociados a seguridad digital, teniendo en cuenta las restricciones presupuestales y de personal para la oficina de TI, lo cual impacta el alcance y avance de las apuestas para la vigencia 2026.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuar con la subsanación de vulnerabilidades de la infraestructura tecnológica, priorizando aquellas clasificadas como críticas y altas, para fortalecer la seguridad institucional y garantizar la protección de los servicios.</li> <li>• Realizar una prueba del Plan de Recuperación ante Desastres (DRP) para validar los tiempos de recuperación definidos y la efectividad de</li> </ul>

POLÍTICA	DESAFÍOS
	<p>los procedimientos establecidos, garantizando la continuidad de los servicios críticos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Configurar un sensor en la infraestructura de Bibliored para realizar un análisis profundo de vulnerabilidades en los sistemas críticos, permitiendo identificar riesgos y fortalecer la seguridad de los servicios ofrecidos.</li> <li>• Realizar actividades de sensibilización y capacitación en temas de seguridad de la Información, aplicación de nuevos ejercicios de Phishing, ejecución de análisis de vulnerabilidades y su remediación, ejecución de los planes de Seguridad de la Información y Tratamiento de Riesgos de Seguridad de la Información.</li> </ul>
Defensa Jurídica	<p>En el marco de la implementación progresiva y sostenida de la Política de Prevención del Daño Antijurídico, el desafío estratégico para 2026 se orienta a fortalecer la articulación institucional y la capacidad operativa del modelo de gestión judicial, con enfoque preventivo y basado en información.</p>
Mejora normativa	<p>Con la expedición del decreto único 649 de 2025, se espera que al cierre de 2026 la agenda normativa del sector sea cumplida en los tiempos y forma planeados. Así mismo, que la regulación derivada de la ejecución del procedimiento del ciclo normativo esté alineada y consistente con el Decreto Único.</p> <p>Como resultado, se tendrá una reducción de riesgos jurídicos, de daño antijurídico u operativos en el sector Cultura.</p>
Gestión del conocimiento y la innovación	<p>El desafío principal para el PGCI radica en la transición de la fase de diseño e implementación técnica hacia una de <b>apropiación cultural y madurez operativa institucional</b>. Una vez consolidada la infraestructura del Sistema Integral (SIGCI) con herramientas como el Tesauro y los repositorios digitales, el reto sustantivo es garantizar que estos instrumentos se integren orgánicamente en el flujo de trabajo de los servidores públicos para mitigar de forma efectiva el riesgo de <b>pérdida de memoria institucional</b>. Para ello, es imperativo priorizar la ejecución del programa modular de mentoría "<i>Enlace de Saberes</i>", que permita la transferencia sistemática del conocimiento tácito antes de los cierres de ciclos contractuales. Asimismo, se debe evolucionar de una medición de cumplimiento basada en actividades hacia una <b>analítica de impacto</b>, donde la gestión del conocimiento se valide por su capacidad para optimizar procesos, reducir brechas de aprendizaje técnico y fomentar proyectos de innovación pública que resuelvan problemas críticos de la ciudadanía en el sector cultura.</p>
Gestión documental	<p>Capacitación y formación continua: Aunque se han dado avances en la implementación de las políticas, la capacitación en el uso de las herramientas de gestión administrativa en la gestión documental no siempre es suficiente pues se requiere la asimilación de los conocimientos por parte de la comunidad institucional. Esto afecta la eficiencia de la SCRD y la toma de decisiones basadas en datos.</p>



POLÍTICA	DESAFÍOS
	<p>Se tiene como propósito dar continuidad a los planes de trabajo orientados a la preservación de la información, así como fortalecer la articulación con las estrategias tecnológicas institucionales. Estas acciones buscan garantizar que los documentos se mantengan en condiciones óptimas para su adecuada administración, conservación y acceso a largo plazo, contribuyendo a la salvaguarda y protección del patrimonio documental de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte (SCRD).</p> <p>Otro de los retos importantes es la aplicación de los instrumentos y planes de trabajo orientados a la organización documental, así como con la articulación de estrategias tecnológicas que garanticen que los documentos se conserven en condiciones óptimas para su adecuada administración.</p>
Gestión de la información estadística	<p>El reto principal radica en la transición de la fase de "reporte y cumplimiento" hacia la fase de "calidad e interoperabilidad bajo estándares DANE". Esto implica automatizar el flujo de datos desde el <b>Data Hub</b> hacia el portal institucional para eliminar las brechas de percepción de cumplimiento detectadas por la OCI, y asegurar que la <b>Norma Técnica de Calidad Estadística (NTC-PE 1000)</b> sea apropiada por las áreas misionales como una herramienta de gestión y no como una carga administrativa.</p>
Seguimiento y del evaluación desempeño institucional	Fortalecer la apropiación por parte de la entidad del submódulo de proyectos de inversión con el fin de contar con la información que cumpla con criterios de calidad y oportunidad.
	Fortalecer el seguimiento a la implementación de los productos de las Políticas a cargo de la entidad, con la creación de Tableros de control.
	Realizar constante seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones de la entidad, que permita en cada modificación abordar la mayor cantidad de necesidades posible, para reducir el número de modificaciones que se realicen al PAA de la vigencia 2026.
	Fortalecer la presentación, consolidación y almacenamiento de evidencias de la gestión realizada por proceso en el seguimiento de los indicadores de gestión.
Control interno	En materia de riesgos, actualizar la documentación conforme a los lineamientos de la Guía de Gestión Integral del Riesgos V.7 del DAFP; ampliar la identificación de riesgos para fortalecer la gestión de riesgos LA/FT.
	Contar con un sistema tecnológico que facilite la gestión integral de riesgos, desde su identificación hasta su seguimiento.
	Identificar, solicitar y apoyar las mejoras que se requieren hacer al módulo de Control Interno de Cultured, para la formulación, monitoreo y evaluación de los planes de Mejoramiento, teniendo en cuenta las debilidades que identifiquen cada una de las tres líneas de defensa.

Los desafíos serán aspectos para tener en cuenta para implementar en la vigencia 2026, a través del Plan de Acción Institucional por Dependencias.